

Werkwijze Loket Passend Onderwijs

2022-2023

De uitgangspunten van het LPO zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2018-2023:

- Alle leerlingen gaan naar het reguliere voortgezet onderwijs mits....
- Beter zicht en meer invloed op de categorie en duur van de TLV's;
- Vertrouwen op ingezette expertise binnen de IOT's/CvB's: het OPP is leidend;
- Aan tafel met school en ouders (en leerling);
- Goed werkend administratief systeem en beperken van administratieve last;
- Inzet van (maatwerk)arrangementen;
- Bestuursbeleid uitvoeren als onafhankelijk orgaan;

Wie zijn wij?

Samenstelling Loket Passend Onderwijs schooljaar 2022-2023

Marina Croughs

Directeur

Eindverantwoordelijk

Uitvoering van bestuursbeleid

Verzorgen rapportages aan bestuur

Aansturing SWV

Marlou Salden

Orthopedagoog-Generalist

Deskundige die advies uitbrengt over de TLV-s bij de directeur

Periodieke ondersteuning Interne Ondersteunings Team (IOT)

Frances Walta

Orthopedagoog

Deskundige die advies uitbrengt over de TLV-s bij de directeur

Periodieke ondersteuning Interne Ondersteunings Team (IOT)

Wendy van Hoef

Orthopedagoog

Deskundige die advies uitbrengt over de TLV-s bij de directeur

Marion Ooms

Orthopedagoog

Voorzitter Loket Passend Onderwijs

Adres: Molenakkerdreef 103, Weert

Tel: 0621695102

Algemeen: info@swvvo3103.nl

Mail VO: loketpassendonderwijs@swvvo3103.nl

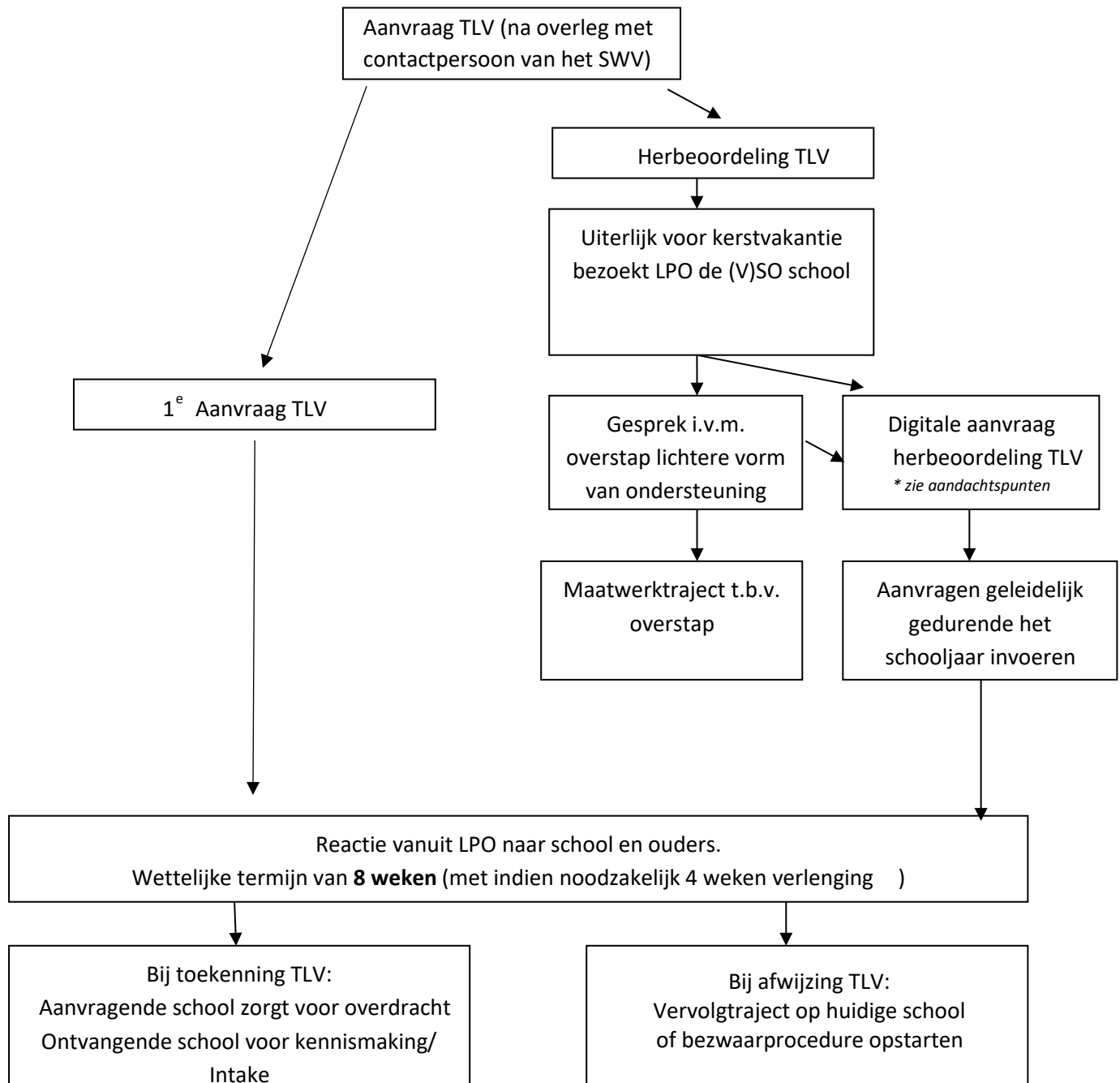
Mail POVO: povo@swvvo3103.nl

Het SWV heeft een verbindende rol bij vraagstukken rondom Passend Onderwijs. Het SWV heeft als taak om onafhankelijk mee te denken in situaties waarbij de school geen direct antwoord heeft op de vraag hoe zij in de ondersteuningsbehoeften van een leerling kan voorzien.

De hoofdtaken van Loket Passend Onderwijs zijn:

1. Beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het VSO (TLV-aanvraag) of beoordelen van verlenging TLV.
2. Beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot praktijkonderwijs (TLV-PRO- aanvraag).
3. Beoordelen of er een schakelklasarrangement toegekend wordt.

Ad 1.1 Schematische weergave aanvraag TLV VSO



Op elke afgegeven TLV staat een onderbouwing bij de aanvraag en wordt een doel voor de **tijdelijke** plaatsing in een speciale voorziening geformuleerd. Het LPO bespreekt jaarlijks met het voortgezet speciaal onderwijs welke leerlingen op basis van de geformuleerde doelstelling in aanmerking komen voor terugplaatsing, uitstroom of verlenging.

Ad. 1.2 Aandachtspunten bij aanvraag TLV VSO:

Deadlines:

- Aanvragen waar mogelijk geleidelijk gedurende het schooljaar invoeren
- Deadline 1^{ste} aanvraag (vanuit regulier VO) 1 juni 2023
- Deadline herbeoordeling 1 mei 2023
- Deadline POVO 1 mei 2023

Tabblad LDOS	Opmerkingen
Reden aanmelding	Reden aanmelding: Toelaatbaarheidsverklaring VSO Kies: 1 ^e aanvraag of herbeoordeling Kies: categorie (Bij een categorie 3 aanvraag dient aangetoond te worden dat de leerling aan de landelijke EMB-criteria voldoet)
Aanmeldformulier	Volledig ingevulde NAW gegevens (check emailadressen! i.v.m. communicatie via LDOS naar ouders) Beantwoord de gestelde vragen Gewenste looptijd TLV: onderbouw dit!
Ondersteuningsbehoeften	Op basis van een kwalitatief goed integratief beeld zijn doelen en acties opgesteld en dit gehele proces wordt geëvalueerd. Bij het juist opstellen van deze doelen/acties zijn reeds alle vragen die in dit tabblad in LDOS gesteld worden, beantwoord in het OPP. Deskundigenverklaring: Bij eerste aanvraag TLV: Twee deskundigenverklaringen, bij voorkeur 1 van de aanvragende school en 1 van de ontvangende school. De eerste deskundige is een orthopedagoog of psycholoog. De tweede deskundige is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, een psycholoog/ pedagoog, maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Bij een herbeoordeling volstaat 1 deskundigenverklaring. Zienswijze ouder(s)/ leerling: <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 16 jaar is zienswijze leerling verplicht - Indien er sprake is van verschillende adressen van ouders is het van belang dat het gezag correct is aangegeven. Indien er sprake is van één ouderlijk gezag dient de verklaring van de rechtbank waaruit dit blijkt toegevoegd te worden. - Als ouders uit elkaar zijn, dienen er twee zienswijzes te zijn. Wanneer ouders bij elkaar zijn is 1 zienswijze voldoende. Een eerste aanvraag TLV wordt tevens ondertekend door de directeur van de aanvragende school, als zijnde eindverantwoordelijke.
Versturen	Geëvalueerd en recent OPP Onderwijskundig Rapport (OKR)

	Verslagen van relevante onderzoeksgegevens en inzet externe ondersteuning met evaluatie.
	Als het niet lukt om de deskundigenverklaring/ zienswijze ouders/ toestemmingsverklaring directeur digitaal (via LDOS) in het aanmeldformulier te laten ondertekenen, bestaat de mogelijkheid om het bij het tabblad 'versturen' als bijlage toe te voegen.
	Bij aanvraag brugklas VSO: Altijd route A volgen. Er is een onderbouwing nodig dat de VO-school niet aan de ondersteuningsbehoeften kan voldoen.

Ad. 3 Aanvraag TLV Praktijkonderwijs

De volgende stappen worden gevolgd voor aanvragen Praktijkonderwijs.

- Ouders melden kind aan bij de school van Praktijkonderwijs
- Route A wordt gevolgd
- Aanvraag verloopt via LDOS
- Aanvraag bestaat uit:
 - actuele didactische toetsgegevens
 - recent intelligentie onderzoek
 - motivering advies
 - zienswijze ouders
- Een TLV-Pro wordt afgegeven als de aanvraag aan de wettelijke criteria voldoet.

Voor leerlingen afkomstig van buiten ons SWV die zich aanmelden bij Praktijkonderwijs binnen ons SWV, verloopt de aanvraag TLV PRO eveneens via LDOS.

- Ga naar SWV tool
- Kies SWV aanmeldingen
- Druk op: 'maak aanmelding'
- Kies VO3103 Weert Nederweert en Cranendonck
- Kies type aanvraag: PRO
- Druk op opslaan, vul de gevraagde tabbladen in en voeg de gevraagde informatie (zie boven) toe.

Mocht je geen account hebben voor LDOS of niet over de juiste rechten beschikken om de aanvraag via LDOS in te kunnen dienen, neem dan contact op met Wilbert van de Laar van LDOS via w.vdlaar@triplewict.nl