



**Samenwerkingsverband VO**  
Weert, Nederweert en  
Cranendonck 3103

## **Jaarverslag van het bestuur**

behorende bij het

**Financieel jaarverslag 2019**  
**Stichting Samenwerkingsverband VO**  
**Weert, Nederweert en Cranendonck**

Bestuursnummer 21670

Postbus 263,  
6000 AG Weert  
Telefoon 06-218 19 868  
[info@swvvo3103.nl](mailto:info@swvvo3103.nl)



## BERICHT VAN HET BESTUUR

### Algemeen

Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck vormt het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband (SWV). Het bestuur bestaat uit 8 bestuursleden namens 8 aangesloten besturen. Tot het SWV behoren 5 scholen voor voortgezet en 6 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs gelegen binnen en buiten de gemeentegrenzen van het SWV.

### Bestuur en toezicht

Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft gekozen voor een bestuur-/directiemodel. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden, die namens het SWV plaatsvinden en heeft ook de rol van toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur. Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag en de jaarrekening goed en bewaakt de koers van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck. Het bestuur heeft samen met de directeur een inhoudelijk toezichtkader ontwikkeld, waarin is vastgelegd wie toezicht houdt waarop en wanneer men tevreden is over het gevoerde beleid. Het bestuur volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbeleid en doet dit in overleg met de directeuren van de scholen. Het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft hiermee gekozen voor het model van een toezichthoudend bestuur en een directeur met een mandaat. Het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen. Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft zijn toezichthoudende taak in 2019 naar behoren kunnen uitvoeren.

### Samenstelling bestuur SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck

Het bestuur van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck bestaat uit de volgende personen:

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| - J. Vossen (voorzitter)        | LVO Weert                      |
| - J.P. Janssen (secretaris)     | Stichting Citaverde College    |
| - J. Verstegen (penningmeester) | Aloysiusstichting              |
| - M. Hertroijs                  | Stichting Kempenhaege          |
| - P. van de Laar                | Onderwijsgroep Buitengewoon    |
| - L. Paulussen                  | Stichting Herman Broeren       |
| - G. Nijboer                    | Onderwijsstichting De Wijnberg |
| - H. de Vries                   | Stichting SSOE                 |

Er is per 1-11-2019 een onafhankelijk voorzitter aangesteld, dhr. M. Meulen. Het is een voorzitter zonder stemrecht en is formeel geen onderdeel van het bestuur. In het bestuur



hebben bestuursleden stemrecht. Door te kiezen voor een voorzitter zonder stemrecht kan worden geaccentueerd dat de voorzitter 'boven alle partijen' staat. Daardoor kan deze onafhankelijk voorzitter niet worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als lid van het bestuur SWV.

### **Vergaderingen van het bestuur**

Het bestuur heeft in kalenderjaar 2019 vier keer vergaderd. De voorzitter van het bestuur heeft namens het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck deelgenomen aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck.

De belangrijkste onderwerpen van het bestuur in kalenderjaar 2019 hebben betrekking op:

- Invulling directievoering SWV en stafbureau;
- begroting 2019;
- Financiële afwikkeling opting out per 1 januari 2019;
- Het doorontwikkelen van een systeem van kwaliteitszorg;
- Externe audit inspectiebezoek door Bonne van Dam;
- Governance en aanstellen onafhankelijk voorzitter.

Het bestuur heeft onder meer toezicht gehouden door middel van het vaststellen van:

- De meerjarenbegroting;
- De jaarrekening en het jaarverslag 2018;
- Vaststelling ondersteuningsplan 2019-2022;
- Jaarverslag loket 2019

### **Dialoog met belanghebbenden**

Er is een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin elk bestuur twee zetels heeft. Het bestuur wordt geïnformeerd over de voortgang van de OPR, vergaderstukken worden beschikbaar gesteld.

Het bestuur is vertegenwoordigd bij de bijeenkomsten Platform Passend Onderwijs, welke vier keer per jaar plaatsvinden.

### **Tot slot**

Het bestuur van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck dankt de directeur en alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de uitstekende samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

Namens het bestuur van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck

J. Vossen, voorzitter  
mei 2019

## **1. ONZE ORGANISATIE**

## 1.1 Rechtspersoon

De schoolbesturen die het SWV vormen, hebben zich daarvoor georganiseerd in een stichting. De stichting draagt de naam Stichting Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck en heeft haar zetel in de gemeente Weert. De stichting kent als orgaan het bestuur. Daarnaast kent de stichting een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. De notariële akte is gepasseerd bij notariaat Van Gorp Malherbe d.d. 25-10-2013. Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59088869. Bestuursnummer 21670.

## 1.2 Regio

Het SWV strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, zijnde de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck.

Deze gemeenten tellen vijf scholen voor regulier Voortgezet Onderwijs (VO) inclusief praktijkonderwijs (PrO). Binnen de gemeentegrenzen is één school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) gesitueerd, zijnde De Widdonckschool in Weert. Daarnaast zijn er een aantal scholen voor VSO buiten deze regio.

## 1.3 Samenwerkingspartners

Bestuur	Scholen
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs	BraVO College Het College Het Kwadrant Philips van Horne
Stichting CITAVERDE College	CITAVERDE College Nederweert
Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon	ZMLK De Maaskei
Aloysiusstichting	De Widdonckschool De Korenaar Eindhoven KEC Donderberg
Stichting Kempenhaeghe	De Berkenschutse
Onderwijsstichting De Wijnberg	De Wijnberg KEC Donderberg
Stichting Herman Broeren	Herman Broerenschool
Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven	Mytyschool Eindhoven

Schema 1: Samenwerkingspartners

## 1.4 Kengetallen per 1 oktober 2019

Het SWV telt 4.163 leerlingen die het voortgezet onderwijs in de regio bezoeken. Voor het VSO is de verdeling van de leerlingenaantallen als volgt:

	Cat I	Cat II	Cat III	Tot.
Herman Broerenschool Roermond	11		2	13
Prins Willem Alexanderschool Veldhoven	2			2
Emiliusschool Son en Breugel			1	1
Zeer Moeilijk Lerende Leerlingen de Maaskei Heel	13	1	1	15
De Wijnberg	7			7
De Korenaer Deurne	2			2
PI school Hondenberg	1			1
De Berkenschutse Heeze	29	0	2	31
Adelante Onderwijs Valkenburg	1			1
Mytyschool Eindhoven	3			3
School voor ZMOK de Widdonck Weert	73			73
ZMOK St. Jozef	1			1
VSO de Ortolaan Heythuysen/Roermond	1			1
Zuiderbos	1			1
VSO Ortolaan, Heibloem	2			2
ZML De Groote Aard	2			2
	149	1	6	156

Schema 2: leerlingenaantallen VSO per 1 oktober 2019

#### Leerlingontwikkeling vanaf 1 oktober 2014

	LWOO	LRO	LWOO/ totaal	PrO	PrO/ totaal	Overig VO	Totaal VO
1-10-2014	310		7,00%	159	3,59%	3.957	4.426
1-10-2015	348		7,83%	139	3,13%	3.955	4.442
1-10-2016	356		8,45%	132	3,13%	3.725	4.213
1-10-2017	344		8,56%	124	3,09%	3.550	4.018
1-10-2018	327		7,91%	110	2,65%	3.693	4.130
1-1--2019	222	44	5.33%	110	2.64	3.787	4.163

	VSO Cat. 1	VSO Cat. 2	VSO Cat. 3	VSO totaal	VSO/totaal VO
1-10-2014	202	6	10	218	4,93%
1-10-2015	179	4	13	196	4,41%
1-10-2016	163	6	10	179	4,25%

1-10-2017	159	8	9	176	4,38%
1-10-2018	149	2	8	159	3,85%
1-10-2019	149	1	6	156	3.75%

Schema 3: leerlingontwikkeling vanaf 1 oktober 2014

### 1.5 Sturing op leerlingenstromen

De sturing vanuit het SWV op de leerlingenstromen is gestart in het schooljaar 2013-2014 en heeft geleid tot stabilisatie in 2014-2015. Het percentage VSO leerlingen is gedaald van 4,38% (2017) naar 3,75% (2019) en is lager aan het percentage op de peildatum in 2011 (3,89%).

De daling van de verwijzingen naar het speciaal onderwijs wordt gerealiseerd door de gezamenlijke inspanningen van de scholen, de Intern Ondersteuningsteam (IOT'ers), de ambulante begeleiding (AB) en het Loket Passend Onderwijs (LPO). De reguliere scholen zijn immers met deze hulp steeds beter in staat om zelf aan de ondersteuningsvragen van de leerlingen tegemoet te komen. Daarnaast worden door het SWV via het LPO bovenschoolse arrangementen ingericht. De directie en het LPO van het SWV hebben actief op de daling van verwijzingen gestuurd. Naar de toekomst toe blijft voorzichtigheid en alertheid ten aanzien van een mogelijke stijging deelname percentages VSO noodzakelijk. De huidige daling van het totaal leerlingen VSO lijkt vooral verklaard te worden door uitstroom VSO (o.a. daling 18+ leerlingen). Intensivering van ondersteuning en versterken van mogelijkheden op de scholen, onderlinge afstemming en samenwerking rondom casuïstiek achtte wij noodzakelijk om stabilisatie of een verdere daling voor de komende jaren te realiseren.

### 1.6 Taken en bevoegdheden van het Bestuur

Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting. Het bestuur oefent zijn taken mede uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept en fungeert als intern toezicht-houder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en uitoefening welke aan de directeur zijn gemandateerd en het bestuur staat de directeur bij de uitoefening van zijn werkzaamheden terzijde. De code goed bestuur vormt de basis voor het bestuurlijk functioneren. Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar. De directeur draagt in samenspraak met de voorzitter zorg voor de agenda en het verslag en voor de uitvoering van de bestuurlijke besluiten.

#### Directeur

De directeur is belast met de door het bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. Hij moet verantwoording afleggen aan het bestuur van het SWV.

## 2. UITGANGSPUNTEN

### 2.1 Missie

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig, dat leerlingen een

ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

## 2.2 Visie

Ons onderwijs is ingebed in de maatschappelijke context van de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck plus de omliggende regio's. Om vanuit samenwerking een integrale aanpak met verschillende ketenpartners het onderwijs in te bedden in zijn maatschappelijke context van de gemeente Weert, Nederweert en Cranendonck.

## 2.3 Uitwerking

### Beleid

Onze leerlingen wonen in de gemeenten die vallen onder ons SWV. Zij worden in principe geplaatst in het eigen SWV. Om dat te realiseren heeft het bestuur van het SWV de volgende afspraken gemaakt:

- over de wijze waarop gezamenlijk gewerkt wordt aan het vergroten van expertise in de scholen en de professionalisering;
- over de wijze van sturen op de aard en omvang van het aantal leerlingen in het VSO;
- over het aantoonbaar maken van de werkwijze voor het terugdringen van ongeoorloofd schoolverzuim en het aantal thuiszittende leerlingen.

Elke school realiseert een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning. Alleen als de basisondersteuning van het VO en een arrangement met het VSO ontoereikend is wordt gebruik gemaakt van plaatsing in het VSO. De middelen die hierdoor beschikbaar komen, worden zoveel als mogelijk ingezet op schoolontwikkeling en professionalisering.

Het bestuursmodel geeft richting aan het SWV:

- het SWV inventariseert de specifieke ondersteuningsvragen;
- het SWV maakt afspraken over de criteria voor toelating en de bekostiging van leerlingen die gebruik maken van het VSO;
- het bestuur van het SWV ontwikkelt een gedeelde visie op de doelstellingen en de opbrengsten;
- over de wijze waarop het professionaliseringsbudget wordt ingezet maakt het SWV intern afspraken.

### Uitvoering

De interne ondersteuningsteams (IOT) van de scholen vormen de spil in het maken, uitvoeren en evalueren van de arrangementen. Binnen de IOT's VO wordt in aanwezigheid van het VSO en Centrum Jeugd en Gezin (CJG) een arrangement opgesteld en omschreven in het OPP. Door de gaandeweg steeds betere samenwerking lukt het om meer kinderen binnen de reguliere scholen te onderwijzen. Het meer integreren van speciaal onderwijs expertise leidt tot toenemende kennis over bepaalde ondersteuningsvragen, met name op het gebied van gedrag. Samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden de vervolgstappen gezet en aanpassingen gedaan op basis van regelmatige evaluaties. Op het

moment dat er binnen het VSO leerlingen voor een arrangement in aanmerking komen wordt dezelfde procedure gevolgd en sluit het VO aan bij het IOT.

Essentiële uitgangspunten bij de uitvoering van deze arrangementen zijn:

- werken in samenspraak met (leerling) en ouders;
- eigenaarschap bij de IOT's;
- zicht hebben en houden op leerlingenstromen (VO en VSO hanteren eenzelfde monitorsysteem);
- strak naleven van de opgestelde begroting.

De toeleiding naar speciale voorzieningen loopt via het Loket Passend Onderwijs (LPO).

Kerntaken van het Loket zijn:

- toetsing van de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV); in 2019 is het aantal toetsingen (1<sup>e</sup> aanvragen + herbeoordelingen) met 13 gedaald ten opzichte van 2018 en komt nu uit op 72 aanvragen incl. herbeoordelingen (31).
- het toekennen van arrangementen voor extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs; in 2019 zijn 2 arrangementen voor extra ondersteuning toegekend. Dit jaar is gewerkt om zoveel mogelijk categorie 1 te indexeren met indien nodig aanvulling met een arrangement.
- advies en consultatie over passend onderwijs en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen waarvoor regulier onderwijs ontoereikend is, zowel preventief als curatief; in 2019 zijn de aanvragen advies en en consultatie gedaald van 21 naar 16. Deze daling is te verklaren door de meer preventieve werkwijze van het LPO en de directere contacten met de scholen.
- schoolbezoek van de medewerkers van het loket om op deze wijze met hen in gesprek te blijven over ondersteuningsbehoeften, arrangementen te monitoren, feeling te houden met de praktijk van passend onderwijs en zo adequaat te kunnen anticiperen op ontwikkelingen;
- de monitoring van thuiszitters en kinderen met een leerplichtontheffing.

Verkeer van leerlingen tussen de aangrenzende SWV'en verloopt ongecompliceerd en volgens goede afspraken. Continuïteit in de financiering van leerlingen die naar het VSO gaan is daarbij een voorwaarde.

Per 1 januari 2019 is gestart met de uitvoering van opting out en toewijzing LeerRoute Ondersteuning (LRO). Voor de kalenderjaren 2019 en 2020 is afgesproken dat, bij de overgang PO-VO, leerlingen voor leerroute ondersteuning door het loket passend onderwijs worden toegewezen op basis van advies vanuit het PO. De door het PO gehanteerde criteria LRO zijn gelijk aan de landelijke criteria LWOO met uitzondering van het verplicht uitvoeren van een intelligentie onderzoek.

## 2.4 Resultaten

Ons SWV biedt zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs. Hiervoor houden we een



dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen in stand. Minimale taakstelling is dat omvang van de speciale onderwijsvoorziening gelijk of lager is dan het landelijk gemiddelde van 3,46% (op 1-10-2011) ten opzichte van het SWV waar destijds 3,89% van de leerlingen in het speciaal onderwijs zat. De scholen van het SWV voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten en mocht dat in zeer incidentele situaties toch gebeuren, dan nemen we direct maatregelen om deze leerlingen weer snel te laten deelnemen aan het onderwijs. Dit gebeurt aan de hand van het thuiszittersprotocol.

### Startsituatie

Alle scholen hebben een uitgewerkte interne en externe zorgstructuur. Basis van die structuur is een kwalitatief sterk onderwijsaanbod en pedagogisch klimaat op groeps- en schoolniveau. De afgelopen jaren is gekozen voor de invoering van handelingsgericht werken. Het handelingerichte werken vergroot de mogelijkheden van docenten om te anticiperen op verschillen tussen leerlingen.

### Kwalitatieve resultaten

Alle scholen van het SWV voldoen aan het basisarrangement zoals door de Inspectie vastgesteld. Het SWV voldoet aan de eisen die het toezichtkader van de Inspectie aan de SWV'en stelt. Alle scholen geven invulling aan het vastgesteld niveau van basisondersteuning in het SWV. De basisondersteuning bestaat uit 6 referenties, welke hoofdzakelijk zijn gericht op leerlingontwikkeling, pedagogisch klimaat en samenwerking met ouders en ketenpartners. Voor de exacte beschrijving van deze referenties verwijzen wij naar het vastgestelde Ondersteuningplan 2019-2022 (blz. 13).

Het SWV zorgt er samen met de scholen voor dat meer leerlingen dan voorheen naar een passende plek in het regulier onderwijs gaan. Daarmee samenhangend heeft het SWV de volgende kwantitatieve doelstellingen behaald:

- Per 1-10-2019 is het percentage praktijkonderwijs leerlingen vertoond een stabiel beeld (2,64%) en ligt ruim onder het percentage van de peildatum in 2012 (3,38%).
- Per 1-10-2019 is het deelnamepercentage lwoo/Pro 7,97%, een daling ten opzichte van 10,07% op 1-10-2012;
- Het aantal leerlingen lwoo is voor het eerst gedaald van 7,91% (2018) naar 5,33% (2019), en zit nog onder het percentage van de peildatum in 2012 (6,55%). De daling is hoofdzakelijk te verklaren door de invoering opting out en effectieve inzet vanuit het LPO bij de oranje route gesprekken tussen PO VO en ouders;
- Binnen de looptijd van het ondersteuningsplan stabiliseert het aantal leerlingen in de categorieën 2 en 3 op het percentage van het landelijk gemiddelde of lager. Wat betreft categorie 3 is er door het SWV een principe afspraak gemaakt met de VSO scholen, dat geen TLV categorie 3 meer worden afgegeven. Door regelmatig overleg van het LPO met de VSO scholen en de inzet van arrangementen wordt deze afspraak met succes nageleefd.

### Doelstellingen:

- Op 1 oktober 2019 is het aantal VSO-leerlingen dat ingestroomd is na 1-10-2011 terug gebracht op het niveau van het landelijk vastgestelde percentage van 3,46%. Alle leerlingen die instromen in het VSO worden eerst besproken met het VO en instroommogelijkheden worden regelmatig tussentijds verkend;

- Op 1 oktober 2019 zijn de tussentijdse streefaantallen behaald. Doelstelling voor het jaar 2019 was 160 en behaald is 156 leerlingen in het VSO;
- De doelstelling van 1 oktober 2019, dat 90% van de leerlingen in de categorie-1-scholen, voor leerlingen met specifieke omgangsbehoeften, langdurig zieke en zeer moeilijk lerende kinderen, in Weert naar school gaat is niet behaald. Gezien de ontwikkelingen in de regio is de verwachting dat wij deze doelstelling in 2020 kunnen behalen;
- Het SWV streeft naar de situatie dat er geen thuiszitters zijn. In het jaar hebben 2019 waren er 2 thuiszitter absoluut verzuim.

### Thuiszitters

Eén van onze speerpunten is het voorkomen, terugdringen en opvangen van thuiszittende leerlingen. In de monitor van in-, door- en uitstroomgegevens worden ook gegevens geregistreerd van leerlingen die geen onderwijs volgen. Thuiszitters zijn te verdelen in twee groepen: de groep die niet is ingeschreven bij een school en de groep voor wie na overleg met leerplicht en ouders blijkt dat (tijdelijk) niet naar school gaan niet de gewenste maar wel de best passende oplossing is.

Het LPO ziet erop toe dat leerlingen die niet naar school gaan toch een passend arrangement aangeboden krijgen, waarbij terugleiding naar school altijd de hoogste prioriteit heeft. Het SWV werkt aan de ontwikkeling van een passend aanbod voor alle leerlingen. Jaarlijks zijn er 4 overlegmomenten tussen het Loket passend onderwijs en leerplicht Weert, Nederweert en Cranendonck. Ontheffingen worden enkel afgegeven na overleg met het LPO.

## **2.5 Passend Onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid en jeugdhulp**

### Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs

Voor leerlingenvervoer gelden binnen de gemeenten van het SWV lokale verordeningen. Gezien de doelstelling van het SWV en de aangesloten gemeenten om de leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden werken de gezamenlijke scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO's) aan de realisering van deze lesplaatsen binnen het SWV. Hiervoor is door Aloysiusstichting, Stichting De Wijnberg, Stichting voor Primair Onderwijs Meerderweert en de Mutsaersstichting het Kennis en Expertise Centrum voor de regio Weert ingericht en is operationeel vanaf maart 2019.

Het bestuur van het SWV heeft in 2018 ingestemd voor de oprichting van nevenvestiging ZML voorziening in Weert door Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze oprichting van nevenvestiging ZML in Weert is in het kalenderjaar 2019 niet gerealiseerd en wordt naar

verwachting in 2020 gerealiseerd.

#### Gemeenten: op overeenstemming gericht overleg (OOGO)

In 2019 is met de Gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck OOGO overleg gevoerd over de vaststelling van het Ondersteuningsplan 2019-2022. SWV'en zijn bij wet verplicht OOGO te voeren met de gemeenten die binnen het SWV vallen. Het doel van het overleg is om de juiste afstemming te verkrijgen en te behouden ten aanzien van het ondersteuningsplan. Thema's die in het overleg aan bod komen zijn onder andere onderwijshuisvesting, leerlingenvervoer, leerplicht en afstemming passend onderwijs met zorg voor jeugd.

Het OOGO wordt gevoerd conform het model dat de Vereniging van Nederlandse Gemeenten samen met de PO- en VO-raad hebben gemaakt. Daarin staan de aandachtspunten voor de agenda opgenomen. In het vooroverleg van het OOGO is afgesproken dat de drie gemeenten het OOGO tegelijkertijd met het bestuur van ons SWV voeren.

#### Relatie met jeugdzorg

De meerwaarde van een goede samenwerking, liever nog verbinding, tussen onderwijs en jeugdzorg is voor alle betrokkenen duidelijk en komt ten goede aan de kinderen.

Een vertegenwoordiger vanuit het CJG sluit aan bij de IOT's met als doelstelling om preventief werken te bevorderen, direct en laagdrempelig opvoedondersteuning in te schakelen en de verbinding onderwijs en jeugdzorg te bewerkstelligen.

Vanuit de regionale ontwikkelingsagenda jeugd (ROJ) komen de partijen gemeenten, onderwijs en CJG regelmatig bij elkaar voor integraal beleidsoverleg.

### **3. NAAR EEN PASSENDE PLEK VOOR IEDERE LEERLING**

#### **3.1 Algemeen**

Het bevoegd gezag van de scholen in ons SWV is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. De school heeft de zorgplicht voor alle leerlingen die zich schriftelijk aanmelden. Scholen/besturen krijgen ondersteuning bij vragen voor het realiseren van de zorgplicht.

#### **3.2 Invulling van de zorgplicht door de besturen en het SWV**

Vanuit een gezamenlijke en inhoudelijke werkagenda geven de schoolbesturen van ons SWV inhoud en vorm aan Passend Onderwijs. Zij huldigen de visie van thuisnabij kwalitatief goed onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is.

Binnen de nieuwe beleidskaders Passend Onderwijs spreken de besturen hun voorkeur uit voor goed toegeruste scholen en docenten. Hierbij passen gezien de context van ons SWV

afspraken over een hoog niveau van basisondersteuning in elke school.

### 3.3 Samenhangend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen

Naast de standaard voor basisondersteuning is een goed functionerende basisinfrastructuur met een dekkend aanbod van voorzieningen gerealiseerd. Het dekkend aanbod is kwantitatief toereikend, kwalitatief passend, gunstig gespreid, regionaal afgestemd en betaalbaar.

Onze basisinfrastructuur gekoppeld aan de basisondersteuning en de schoolondersteuningsprofielen van onze VO- en VSO-scholen vormt in principe het aanbod aan onderwijs en ondersteuning van ons SWV. We trekken in het realiseren hiervan samen op met het SWV PO. Wij vinden het van groot belang dat de ondersteuning in de overgang van PO naar VO en van SO naar VO of VSO doorloopt. De toeleidingsprocedure POVO staat beschreven in de schakelmap PO VO 2019-2020.

#### Dekkend aanbod regulier onderwijs

Het onderwijsaanbod van het regulier voortgezet onderwijs bestaat uit onderwijsvormen van Praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waarbij de MAVO op drie locaties aangeboden wordt. HAVO onderbouw wordt op twee locaties aangeboden. De overige leerstromen worden enkelvoudig aangeboden. Daarnaast wordt een VMBO-MBO traject in de richting techniek aangeboden.

Binnen het reguliere onderwijs worden diverse vormen van extra onderwijsondersteuning geboden, deze ondersteuning is vastgelegd in de schoolondersteuningsprofielen.

### 3.4 Het Loket Passend Onderwijs (LPO)

De lichtere (maatwerk) arrangementen die binnen de basisondersteuning vallen, worden door de scholen in het eigen Interne OndersteuningsTeam (IOT) georganiseerd. Het LPO komt in beeld als het IOT van mening is, dat een leerling baat heeft bij plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Daarvoor heeft het IOT een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een arrangement binnen het VSO van het SWV nodig. Het LPO beoordeelt of de aanvraag juist en volledig is en verzorgt de administratieve afwerking en registratie van de TLV. Het LPO is eindverantwoordelijk voor de toedeling van TLV's. Het LPO werkt onafhankelijk en in opdracht van het bestuur van het SWV.

#### *Ad. 1 Toelaatbaarheid - toegang tot zware voorzieningen:*

Om een leerling naar een speciale voorziening te kunnen laten gaan, vereist Passend Onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) die door het LPO wordt afgegeven. Dit geldt zowel voor de toelaatbaarheid tot Pro als VSO.

Voor de zware ondersteuningsvoorziening Voortgezet Speciaal Onderwijs bestaan er drie categorieën van arrangementen waaraan de overheid vaste bedragen heeft gekoppeld:

- Categorie 1: ondersteuningsbehoeften betreffende omgang en gedrag, langdurig zieke en zeer moeilijk lerende kinderen;
- Categorie 2: lichamelijke beperking;
- Categorie 3: meervoudige beperking.

#### *Ad. 2 Advies en consultatie*

Binnen deze taakstelling worden o.a. de activiteiten van het IOT, het thuiszittersoverleg, instroom van leerlingen uit jeugdzorg-plus-instellingen en vragen vanuit de IOT's opgepakt. Naast het afgeven van TLV's kent het loket arrangementen toe voor extra ondersteuning binnen het reguliere Onderwijs.

#### *Ad.3 Monitoring*

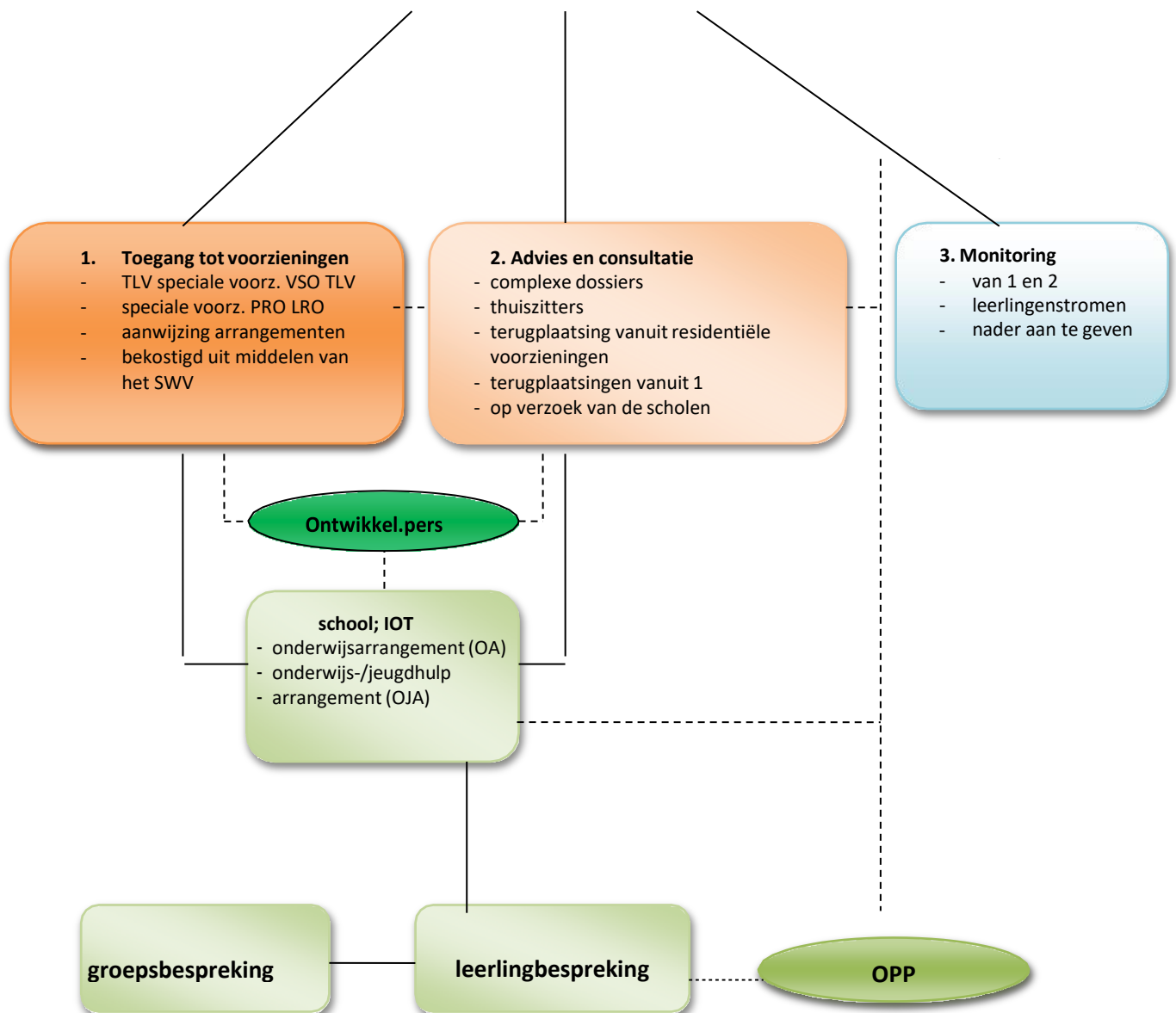
Voor de sturing en inrichting van het SWV is de monitoring van kengetallen, leerlingenstromen en casuïstiek van groot belang. Het LPO draagt zorg voor de actuele gegevens en rapporteert deze, voorzien van een managementletter, conclusies en aanbevelingen driemaal per jaar aan het bestuur. In oktober vanuit jaarverslag loket a.d.h.v. de cijfers uit DUO, in februari de cijfers van tussentijdse groei en prognoses voor het komende schooljaar, in juni een overzicht van aantallen aanmeldingen op de scholen inclusief LRO, PRO en VSO.

#### *Samenstelling Loket Passend Onderwijs*

<b>Functie</b>	<b>Door</b>
Voorzitter	Directeur SWV
Deskundige 1	Orthopedagoog generalist / gz- psycholoog
Deskundige 2	Orthopedagoog generalist / gz- psycholoog

### **Loket Passend Onderwijs**

1. Toegang tot voorzieningen
2. Advies en consultatie
3. Monitoring



Op basis van de evaluatie van de herbeoordelingen en de opgezette werkwijze van de IOT's is de afstemming tussen de voorzitters IOT en het LPO geoptimaliseerd en geconcretiseerd. Uitgangspunt vormt het vertrouwen in de expertise van het V(S)O in combinatie met de wettelijke kaders.

Aanpassingen in de procedure ten behoeve van de TLV aanvragen passen binnen de ambitie, dat alle leerlingen in principe naar een school voor regulier onderwijs gaan, tenzij onderwijs in een gespecialiseerde setting aantoonbaar beter voor de leerling is.

#### TLV Praktijkonderwijs (PrO) en aanwijzing LRO

Uitgangspunten bij het opstellen van een procedure die geldt voor kalenderjaar 2019 zijn:

- uitgaan van de landelijke criteria voor PrO en bij LRO wordt uitsluitend naar het

- didactisch beeld basisschool gekeken.;
- aansluiten bij de bestaande procedures (toeleiding POVO beschreven in de Schakelmap), versterken wat goed gaat, verbeteren waar kan;
  - vroegtijdig signaleren en oppakken van kwetsbare leerlingen en ouders m.b.t. overgang VO teneinde preventief te werken;
  - komen tot een gezamenlijk gedragen advies waarbij leerling, ouders, basisschool, voortgezet onderwijs en toeleidingscommissie POVO zijn betrokken; op basis van vertrouwen in expertise van alle betrokken partijen;
  - zo min mogelijk bureaucratie;
  - toeleiding POVO wordt ingezet bij vragen, monitoring, informatieverstrekking, etc;
  - het LPO kent op grond van het deskundigenadvies vanuit de toeleiding POVO de aanwijzingen op LRO en de toelaatbaarheidsverklaring PrO toe;
  - In geval van twijfel tussen de deskundigen wordt de aanvraag in het LPO besproken.

#### **4. FINANCIËLE PARAGRAAF**

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting.

Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Begroting versus realisatie in programma's 2019	Begroting	Realisatie	Vershil
Lichte ondersteuning	394.415	415.177	20.762
LWOO	1.235.688	1.305.628	69.940
PRO	638.577	674.720	36.143
Zware ondersteuning	2.560.630	2.658.775	98.145
Verevening zware ondersteuning	251.853	254.522	2.669
Overige baten	0	22.747	22.747
<b>Totale baten</b>	<b>5.081.163</b>	<b>5.331.569</b>	<b>250.406</b>
Pr.1- Basisondersteuning	227.150	224.854	2.296
Pr.2 -Ondersteuning en begeleiding	480.147	507.232	-27.085
Pr 3 - Leerwegondersteunend onderwijs	1.473.312	1.517.568	-44.256
Pr.4 - Praktijkonderwijs	495.609	510.497	-14.888
Pr.5 - Ondersteuning in tussenvoorziening	0	0	0
Pr.6 - Voortgezet Speciaal Onderwijs	2.080.282	2.099.694	-19.412
Pr.7 - Toelaatbaarheid	74.098	73.302	796
Pr. 8- Ontwikkeling en innovatie	12.608	86	12.522
Pr. 9-Bedrijfsvoering	140.198	161.479	-21.281
<b>Totale lasten</b>	<b>4.983.404</b>	<b>5.094.711</b>	<b>-111.307</b>
<b>Resultaat</b>	<b>97.759</b>	<b>236.858</b>	<b>139.099</b>

Het jaar 2019 laat een positief resultaat zien van € 236.858 tegenover een begroot positief resultaat van € 97.759 Een positief verschil van € 139.099.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- Rijksbijdragen: door indexering van de bekostigingstarieven en door hogere leerlingaantallen zijn de baten hoger dan in de begroting werd voorzien. Op het moment van begroten was nog niet bekend dat er 108 nieuwkomers waren en deze zijn dus niet in de begroting opgenomen. Dit effect wordt grotendeels gecompenseerd door hogere lasten/afdrachten LWOO, PrO en VSO;
- Overige baten: het samenwerkingsverband heeft een niet begrote subsidie ontvangen van de gemeente van € 22.500 voor kwetsbare jongeren.



- Ondersteuning en begeleiding: Dit programma laat een overschrijding van € 27.000 zien ten opzichte van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door meer inhuur van extern personeel.
- Bedrijfsvoering: de lasten zijn € 21.000 hoger, de overschrijdingen zitten op verschillende posten.

#### 4.1 Financiële kengetallen

Kengetallen	2019	2018	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	4,44%	1,52%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	8,43%	4,00%	(eigen vermogen -/- vaste activa)/rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	8,16	2,15	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	87,7%	53,6%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dankzij het positieve resultaat van 2019 is de financiële positie van het SWV verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Alle kengetallen hebben zich verbeterd ten opzichte van 2018.

#### 4.2 Continuïteitsparagraaf

##### Impact gevolgen uitbraak coronavirus.

De meerjarenbegroting is begin 2020 opgemaakt. Inmiddels hebben we sinds maart 2020 te maken met de gevolgen van de coronavirus pandemie. De impact op de samenleving is bijzonder groot. Voor het onderwijs betekende dit dat de scholen tot en met de maand mei volledig waren gesloten en onderwijs en begeleiding op afstand plaats vond. In hoeverre e.e.a. op korte en middellange termijn van invloed zou kunnen zijn op ondersteuningbehoeften van de leerlingen is op dit moment niet in te schatten en is mede afhankelijk van de duur van de nu genomen overheidsmaatregelen. [Op korte termijn lijkt de](#)

[financiële impact gering. Voor de middellange termijn heeft het samenwerkingsverband nog onvoldoende zicht op eventuele financiële consequenties als gevolg van de coronacrisis.](#)

#### 4.2.1 Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan. De volgende doelstellingen worden hierin geconcretiseerd:

Eind 2017 is de meerjarenbegroting 2018-22 vastgesteld, met als uitgangspunt opting-out per 1 januari 2019. In oktober 2018 is besloten om deze transitie geleidelijk te laten verlopen: vanaf 1 oktober 2019 is er geen instroom meer van nieuwe LWOO-leerlingen.

Deze vermindering van inkomsten voor de schoolbesturen wordt (deels) gecompenseerd door hogere lasten in het programma LWOO, met als randvoorwaarden dat de totale LWOO lasten niet hoger kunnen zijn dan de totale LWOO baten én dat het samenwerkingsverband een sluitende begroting heeft.

Uitgangspunt voor de ontwikkeling van de leerlingenaantallen is inmiddels een stabilisatie tot een lichte stijging van het aantal leerlingen. Het aantal LWOO leerlingen daalt geleidelijk van 327 naar 0 in 2022.

Het aantal PrO leerlingen laat een stijging zien, het deelnamepercentage stabiliseert op 2.89%. De leerlingen met een Lwo indicatie worden door opting-out betaald vanuit het programma lichte ondersteuning. Hierdoor worden de lasten beter beheersbaar.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende ontwikkeling in leerlingaantallen:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen VO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
VO overige	3.802	3.831	3.872	4.068	4.094	4.096
leerlingen LWOO	327	222	131	54	0	0
leerlingen PRO	110	110	111	119	122	122
<b>Totaal VO</b>	<b>4.239</b>	<b>4.163</b>	<b>4.114</b>	<b>4.241</b>	<b>4.217</b>	<b>4.218</b>
Leerlingen VSO						
	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
categorie 1 (laag)	149	154	153	158	157	157
categorie 2 (midden)	2	1	1	1	1	1
categorie 3 (hoog)	8	6	6	6	6	6
<b>Totaal VSO</b>	<b>159</b>	<b>161</b>	<b>160</b>	<b>165</b>	<b>164</b>	<b>164</b>
Deelnamepercentages						
	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
LWOO	7,71%	5,33%	3,18%	1,27%	0,00%	0,00%
PrO	2,60%	2,64%	2,70%	2,80%	2,90%	2,89%
VSO	3,75%	3,87%	3,89%	3,89%	3,89%	3,89%

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting (opting-out vanaf 2019)	2019-R	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>						
rijksbijdragen	5.308.822	5.062.048	4.903.037	4.992.799	5.016.177	5.009.239
overige baten	22.747	0	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>5.331.569</b>	<b>5.062.048</b>	<b>4.903.037</b>	<b>4.992.799</b>	<b>5.016.177</b>	<b>5.009.239</b>
<b>Lasten</b>						
Programma 1 - Basisondersteuning	224.854	228.965	226.286	233.247	231.919	232.010
Programma 2 - Ondersteuning en begeleiding	507.232	489.341	487.392	492.455	491.489	491.555
Programma 3 - Leerwegondersteunend Onderwijs	1.517.568	1.234.474	1.215.911	1.257.678	1.248.397	1.253.038
Programma 4 - Praktijkonderwijs	510.497	510.497	515.536	551.075	567.507	566.187
Programma 5 - Ondersteuning in tussenvoorziening	0	0	0	0	0	0
Programma 6 - Voortgezet Speciaal Onderwijs	2.099.694	1.894.658	1.883.423	1.909.623	1.934.904	1.928.854
Programma 7 - Toelaatbaarheid	73.302	75.141	75.141	75.141	75.141	75.141
Programma 8 - Ontwikkeling en innovatie	86	14.008	14.008	14.008	14.008	14.008
Programma 9 - Bedrijfsvoering	161.479	147.051	147.051	147.051	147.051	147.051
<b>Totale lasten</b>	<b>5.094.712</b>	<b>4.594.135</b>	<b>4.564.748</b>	<b>4.680.278</b>	<b>4.710.415</b>	<b>4.707.845</b>
<b>Resultaat</b>	<b>236.857</b>	<b>467.913</b>	<b>338.289</b>	<b>312.521</b>	<b>305.761</b>	<b>301.394</b>

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingsystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2019-R	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>						
rijksbijdragen	5.308.822	5.062.048	4.903.037	4.992.799	5.016.177	5.009.239
overige baten	0	0	0	0	0	0
geormerkte baten programma's	22.500	0	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>5.331.322</b>	<b>5.062.048</b>	<b>4.903.037</b>	<b>4.992.799</b>	<b>5.016.177</b>	<b>5.009.239</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	306.593	477.467	477.467	477.467	477.467	477.467
Afschrijvingen	0	13.008	13.008	13.008	13.008	13.008
Huisvestingslasten	8.470	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Overige instellingslasten	46.831	59.046	59.046	59.046	59.046	59.046
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.732.570	4.035.114	4.005.727	4.121.258	4.151.395	4.148.824
<b>Totale lasten</b>	<b>5.094.464</b>	<b>4.594.135</b>	<b>4.564.748</b>	<b>4.680.279</b>	<b>4.710.416</b>	<b>4.707.845</b>
<b>Resultaat</b>	<b>236.858</b>	<b>467.913</b>	<b>338.289</b>	<b>312.520</b>	<b>305.761</b>	<b>301.394</b>

Bovenstaande meerjarenbegroting leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>						
Vorderingen	32.364	32.364	32.364	32.364	32.364	32.364
Liquide middelen	480.250	948.163	1.286.452	1.598.973	1.904.734	2.206.128
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>512.614</b>	<b>980.527</b>	<b>1.318.816</b>	<b>1.631.337</b>	<b>1.937.098</b>	<b>2.238.492</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>512.614</b>	<b>980.527</b>	<b>1.318.816</b>	<b>1.631.337</b>	<b>1.937.098</b>	<b>2.238.492</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen vermogen	449.800	917.713	1.256.002	1.568.523	1.874.284	2.175.678
Kortlopende schulden	62.814	62.814	62.814	62.814	62.814	62.814
<b>Totaal passiva</b>	<b>512.614</b>	<b>980.527</b>	<b>1.318.816</b>	<b>1.631.337</b>	<b>1.937.098</b>	<b>2.238.492</b>

inmiddels onvoldoende. Het eigen vermogen ultimo 2019 bedraagt € 449.800. Uit een globale risicoanalyse blijkt dat een eigen vermogen van € 300.000 gewenst is. Hieraan voldoet het samenwerkingsverband.

### Risico's Coronavirus pandemie

In hoeverre onderwijs op afstand en andere gevolgen van de corona pandemie nadelige gevolgen hebben op de ontwikkeling van leerlingen is nu niet in te schatten en mede afhankelijk van de duur van de maatregelen. Derhalve is op dit moment niet in te schatten of een toename in de ondersteuningsbehoeften dient te worden verwacht resulterende in bijvoorbeeld een significante toename van toelaatbaarheidsverklaringen VSO.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen gering. Een korte termijneffect in uitvoering is de mogelijkheid dat niet bij alle leerlingen waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring PrO wordt aangevraagd de intelligentieonderzoeken (tijdig) zijn afgerond. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat wanneer leerlingen voldoen aan de aanname criteria van Praktijkonderwijs, maar er nog geen intelligentieonderzoek is afgenomen deze leerlingen bij wijze van uitzondering toch in het praktijkonderwijs kunnen starten in schooljaar 2020-2021. In de maanden augustus en september zullen deze onderzoeken alsnog worden afgenomen. Mocht uit het intelligentieonderzoek blijken dat het IQ van een lering niet past binnen de door de overheid gestelde criteria voor Praktijkonderwijs, volgt er een gesprek tussen school, ouders en leerling. In gezamenlijkheid wordt dan bekeken wat het resultaat van het onderzoek betekent voor de plaatsing binnen Praktijkonderwijs en welk onderwijsaanbod het beste aansluit bij de leerling.

Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd.

Resumerend wordt voornamelijk verwacht dat de financiële impact op korte termijn van beperkte omvang zal zijn en is derhalve niet meegenomen in de navolgende kwantificering van de risico's.

### Risico's

Een algemeen risico is dat de begroting nog niet geheel onderbouwd kan worden met meerjarige ervaringscijfers. Wel zijn de ervaringen van het eerste jaren meegenomen, maar daarin was ook sprake van incidentele zaken en was de uitvoering van beleidslijnen nog niet geheel doorontwikkeld. Pas in de loop der jaren zullen de cijfers met meer zekerheid opgesteld kunnen worden.

Daarnaast zijn de volgende risico's te onderscheiden:

### Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor LWOO en PrO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWOO en PrO) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting licht / zwaar	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Afdracht lichte ondersteuning</b>					
de maximale afdracht LWOO en PRO bedraagt (budget	2.353.965	2.326.423	2.397.984	2.384.331	2.385.272
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	65%	48%	33%	24%	24%
<b>Afdracht zware ondersteuning</b>					
de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware	2.708.083	2.576.613	2.594.815	2.631.846	2.623.967
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	70%	73%	73%	73%	73%

Het uitputtingspercentage voor LWOO en PRO ontwikkelt zat structureel rond de 95%. Vanaf 2019 (opting-out) daalt dit percentage jaarlijks en komt in 2024 uit op 24%. Hier is dus geen sprake van een risico. Het uitputtingspercentage van VSO bedraagt 70% en stijgt tot 73% in de jaren erna. Hier is dus ook geen sprake van een risico.

### Ontwikkeling deelname LWOO, PrO

Ten opzichte van 2018 is er in 2019 een daling van de deelname LWOO van 26 leerlingen. Relatief gezien betreft dit een daling van 7,71% naar 5,33%. Om het risico te beperken van stijging van het aantal LWOO leerlingen heeft het bestuur in 2017 besloten om over te gaan tot opting-out in 2019. Het risico op een stijging was groot gezien de hoeveelheid nieuwkomers in Weert en omstreken.

### Ontwikkeling deelname VSO

In de afgelopen jaren is deelname aan het VSO in eerste instantie gestegen van 3,89% in 2011 naar 4,93% in 2014 bij de start van passend onderwijs. Ten opzichte van 2018 (3,85%) is er sprake van een lichte stijging in 2019 (3,87%). In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat er de komende jaren het deelnamepercentage stabiliseert op 3,89%. Een risico is dat deze stabilisatie niet plaatsvindt in de planperiode.

### Tussentijdse groei VSO

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende

leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2019 leidde tot een te bekostigen aantal van 2 leerlingen categorie 1. Voor 2020 en verder is gerekend met 2 leerlingen. Aangezien ervaringscijfers beperkt aanwezig zijn, is hier sprake van een risico dat moeilijk te beheersen is

### Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag	
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingenaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan	50 lln à € 720  norm + (4,56%+1,74%)x 100 lln à € 4.640 (LWOO/PRO)	65.23  50	32.616	
Deelname VSO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert  Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	25 lln à € 11.018	275.475	75	206.606
		5 lln à € 11.018	55.090	75	41.318
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang en wegvallen expertise  BTW		75.000	20	15.000
			10.000	20	2.000
Totaal				<b>297.540</b>	

Deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van ca. € 300.000. Dit is een grove berekening. Voor een berekening van het totaal benodigde vermogen (risicobuffer, transactiefunctie, financieringsfunctie) is een nadere analyse nodig.

### 4.3 Treasuryverslag

In het Treasury statuut van het Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van het SWV is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Eventuele middelen boven de noodzakelijk geachte reserve worden terug uitgekeerd aan de schoolbesturen. Met de middelen van het SWV wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

### 4.4 Risicobeheersing en interne controle

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een correcte administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij de daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Het bestuur heeft de planning- en controlcyclus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het Samenwerkingsverband raakt worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Voor het verslag van het bestuur wordt verwezen naar de inleiding van dit jaarverslag.

## **5. KWALITEITSZORG**

### **5.1 Inleiding**

Door monitoring van de vragen om extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen wordt duidelijker welke scholen specifieke arrangementen voor leerlingen nodig hebben.

Elk schoolbestuur is verantwoordelijk voor het eigen kwaliteitsbeleid. Het SWV monitort de leerlingenstromen en draagt zorg voor de rapportages aan het bestuur. De prognose van de leerlingenstromen van en naar het VSO wordt verwerkt voor 1 oktober, 1 februari en 1 juni. De wijze waarop we de basis- en extra ondersteuning gaan kwalificeren en de vraag of we daar indicaties voor vaststellen is onderwerp van de werkagenda. Het een en ander wordt beïnvloed door de gegevens die monitoring oplevert.

### **5.2 Doelstellingen**

Kwaliteitszorg in het SWV maakt de kwaliteit van de ondersteuning op het niveau van het SWV zichtbaar. Hieronder valt het in kaart brengen van:

- de ondersteuningsstructuur op de scholen;
- de bovenschoolse ondersteuningsstructuur;
- de onderliggende factoren voor het geven van adequate ondersteuning en begeleiding;
- het zicht krijgen op de ontwikkeling van het verwijzingsgedrag van de scholen.

### **5.3 Kwaliteitscyclus**

### Kwaliteitsbeschrijving

Alle scholen hebben de beschikking over een ondersteuningsprofiel. Het SWV heeft een beschrijving van haar ondersteuningsstructuur. De ondersteuningsprofielen zijn vindbaar op de websites van de scholen. In 2019 is een begin gemaakt met het opstellen van één formaat voor de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

### Kwaliteitsborging

Elke school van het SWV heeft in haar schoolontwikkelingsplan vastgelegd hoe zij de kwaliteit van zorg en begeleiding wil handhaven en ontwikkelen. De directeur van het SWV schrijft in overleg met de besturen een jaarverslag met daarin onder andere de ondersteuningsstructuur, de kengetallen en het totale ondersteuningsprofiel van het verband. Dit jaarverslag wordt besproken met en vastgesteld door het bestuur van het SWV.

### Kwaliteitsontwikkeling

Het SWV geeft in haar jaarverslag aan welke resultaten er zijn behaald. Hieruit voortvloeiende de ontwikkeldoelen die zij stelt in het jaar daaropvolgend.

### Toezicht

De aangesloten schoolbesturen houden toezicht op de kwaliteit van de onder hun bevoegd gezag vallende school/scholen. Het directieberaad van het SWV is samen met de directeur verantwoordelijk voor de uitvoering van de afspraken. Het Bestuur van het SWV houdt toezicht op de geboekte resultaten van de ondersteuningsstructuur van het SWV.

## **5.4 Evaluatiegegevens**

### Tevredenheidsonderzoeken

Binnen het SWV gaat het om de bereikte effecten voor de leerlingen waarbij de tevredenheid van medewerkers en ouders van belang is. De uitvoering van de tevredenheidsonderzoeken wordt geïntegreerd in het beleid van de schoolbesturen van het SWV.

### Opbrengsten van het onderwijs

De opbrengsten van het onderwijs blijken uit kwalitatieve en kwantitatieve gegevens van het schoolbestuur.

## **6. BEZWAAR EN BEROEP**

### **6.1 Geschillen met ouders**

Beslissingen over de ondersteuning die een leerling ontvangt, liggen bijna altijd gevoelig. De ondersteuning die al dan niet geboden wordt en de resultaten die daarvan verwacht mogen worden, doen in de meeste gevallen een groot beroep op de betrokken professionals. De regels waarlangs besluitvorming plaatsvindt zijn zo duidelijk en goed mogelijk geformuleerd. De mensen



die bij de besluitvorming betrokken zijn, brengen de situatie in kaart en zij maken een zorgvuldige afweging alvorens tot een besluit te komen.

De beschikking over de toelaatbaarheid van het SWV is bindend. Het besluit over toelaatbaarheid gaat altijd vergezeld van een deskundigenadvies van het LPO. Op elke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) staat vermeld hoe belanghebbenden gebruik kunnen maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. Allereerst zorgt het LPO van het SWV zelf voor onafhankelijke bemiddeling bij conflicten. In alle gevallen zal het bestuur van het SWV zich inzetten om formele procedures tot een minimum te beperken door met elkaar in gesprek te gaan.

## 6.2 Bezwaarprocedures Passend Onderwijs

Mochten ouders (of de school) en SWV niet tot een oplossing komen dan kunnen ouders (of de school) die het niet eens zijn met het *al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring* voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs/Praktijkonderwijs bezwaar indienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), waar het SWV bij is aangesloten.

Bij Onderwijsgeschillen zijn verschillende klachten- en geschillencommissies ondergebracht waar ouders terecht kunnen. Er zijn commissies voor problemen die ontstaan bij:

- het gedrag of een beslissing van iemand die bij de school betrokken is;
- de verwijdering van een leerling van school;
- het niet toelaten tot een school van een leerling met een extraondersteuningsbehoefte;
- de vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte;
- een beslissing over een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs of het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

## 6.3 Naar de rechter

Mocht de hierboven genoemde bezwaarprocedure tot een onbevredigende uitkomst leiden, dan is de Algemene Wet bestuursrecht van toepassing en kunnen ouders en/of school zich wenden tot de rechtbank, sector bestuursrecht.

## 6.4 Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten bemiddelen tussen ouders en de school. Het zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.