



SAMENWERKINGSVERBAND
VOORTGEZET ONDERWIJS
WEERT
NEDERWEERT
CRANENDONCK

2020


JAARVERSLAG

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| VOORWOORD | PAGINA 4 |
| INLEIDING | PAGINA 5 |
| ONS PERSPECTIEF EN ONZE MANIER VAN WERKEN | PAGINA 7 |
| BESTUUR, TOEZICHT EN ORGANISATIE | PAGINA 13 |
| RESULTATEN | PAGINA 20 |
| KWALITEITSBELEID | PAGINA 38 |
| KLACHTEN, BEROEP EN BEZWAAR | PAGINA 41 |
| JAARREKENING | PAGINA 44 |
| WNT-VERANTWOORDING | PAGINA 63 |
| LIJST MET AFKORTINGEN | PAGINA 65 |
| BIJLAGEN | PAGINA 66 |
| <i>BIJLAGE 1 LEERLINGENAANTALLEN</i> | PAGINA 67 |
| <i>BIJLAGE 2 OVERZICHT NEVENFUNCTIES BESTUURSLEDEN</i> | PAGINA 69 |
| <i>BIJLAGE 3 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN</i> | PAGINA 71 |
| <i>BIJLAGE 4 GEOORMERKTE SUBSIDIES</i> | PAGINA 72 |

Ouder: "Door in klein comité op een voortvarende en persoonlijke manier te onderzoeken welke aanpak het beste bij onze dochter aansloot, ligt er nu een concreet integraal plan waarbij onze dochter zich gehoord voelt en wij als ouders ons ondersteund voelen in onze zoektocht naar hoe wij onze dochter het beste kunnen helpen."

ter identificatie


VAN REE ACCOUNTANTS

1. VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van het samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Schoolbesturen hebben de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Om dit te realiseren werken zij samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor dit jaarverslag is ondersteuningsplan 2018-2022 het uitgangspunt. Het ondersteuningsplan beschrijft voor alle beleidsdoelstellingen de beoogde resultaten, welke indicatoren gebruikt worden om die resultaten zichtbaar te maken en welke instrumenten worden ingezet om de benodigde gegevens te ontsluiten. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontplooiende activiteiten van ons samenwerkingsverband. Dit jaarverslag dient als kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording over de inzet en resultaten in 2020 aan participerende schoolbesturen en scholen, ministerie en andere betrokkenen bij het onderwijs in onze regio. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2020. Deze is eveneens terug te vinden in dit jaarverslag.

Wij wensen u veel leesplezier!

Het Bestuur van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck

2. INLEIDING

Schoolbesturen hebben een zorgplicht. Deze wettelijke verplichting houdt in dat scholen en schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind, dat zich schriftelijk bij hen aanmeldt. De zorgplicht zoals beschreven in de wet Passend Onderwijs treedt in werking als de school waar de leerling wordt aangemeld met de ouders vaststelt, dat sprake is van een behoefte aan extra ondersteuning. In eerste instantie ligt de zorgplicht op de eigen school, maar als dat niet lukt op een andere school. Schoolbesturen en scholen werken gezamenlijk in een samenwerkingsverband (SWV). Het SWV heeft de verantwoordelijkheid en beschikt over de middelen om de uitvoering van de zorgplicht binnen de wet Passend Onderwijs te realiseren. Conform de wet organiseert het SWV een boven bestuurlijk en samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de besturen en scholen en wel zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 18a, wet Passend Onderwijs).

Een SWV stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan (OP) op. Dit OP beschrijft de koers en organisatie van Passend Onderwijs voor alle leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 20 jaar in de regio Weert, Nederweert en Cranendonck. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft voorts aan wat de wijze is waarop het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is terug te vinden op www.swvvo3103.nl.

Naast het OP zijn de schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de scholen binnen ons SWV relevant. In de SOP's staan de mogelijkheden, beperkingen en ambities van de in het samenwerkingsverband aanwezige scholen beschreven. Hierin wordt het ondersteuningsplan per school vertaald naar de praktijk. De profielen vormen de basis voor het dekkend netwerk van voorzieningen. De schoolondersteuningsprofielen zijn terug te vinden op de websites van de scholen die vertegenwoordigd zijn in ons samenwerkingsverband.

Dit jaarverslag gaat in hoofdstuk 3 in op de wijze waarop het samenwerkingsverband invulling geeft aan haar rol en beleid. In hoofdstuk 4 wordt beschreven wie er vertegenwoordigd is in het bestuur van het samenwerkingsverband en op welke wijze toezicht georganiseerd is. Hoofdstuk 5 gaat dit verslag in op de resultaten die er in 2020 zijn neergezet. Hoofdstuk 6 gaat in op de wijze waarop wij continu werken aan verbetering van onze organisatie en dienstverlening. Daarna is in hoofdstuk 7 te lezen dat het samenwerkingsverband klachtenvrij is en wil blijven. In het tweede deel van (vanaf hoofdstuk 8) van dit verslag wordt de jaarrekening behandeld.

“Wij als SO en VSO-school De Berkenschutse hebben te maken met veel verschillende samenwerkingsverbanden. Alle samenwerkingsverbanden hebben hun eigen regels en afspraken. De samenwerking met het loket springt er daarbij uit. Wij vinden het heel prettig dat wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan een school kan bieden wij al vroeg betrokken worden in de zoektocht naar een passende plek. Er vinden al vroeg in het jaar gesprekken plaats die georganiseerd worden door het loket waarbij alle betrokkenen en de mogelijke toekomstige scholen worden uitgenodigd.”

3. ONS PERSPECTIEF EN ONZE MANIER VAN WERKEN

MISSIE

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen, tussen de scholen en aanpalende partijen te realiseren en wel zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

VISIE

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en indien nodig de ondersteuning krijgt, die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De scholen binnen het SWV bieden kwalitatief goed onderwijs als basisvoorziening. In het onderwijsaanbod is tevens sprake van een goed functionerende ondersteuningsstructuur en goed toegeruste scholen en leerkrachten. Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons het leveren van goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen, doorgaande schoolloopbanen en een professionele lerende cultuur.

VEREVENINGSOPDRACHT

Het SWV heeft een stevige vereveningsopdracht, wat inhoudt dat het SWV op 1 oktober 2019 percentueel niet meer leerlingen in het speciaal onderwijs heeft geplaatst dan het landelijke percentage op 1 oktober 2011. Voor ons SWV betekent het dat wij toewerken naar een deelnamepercentage in het VSO van 3,32% vanaf 1 oktober 2022. Door de totale krimp van het aantal leerlingen in de regio en de omvang van de huidige leerlingaantallen in het VSO en de zittingsduur van deze leerlingen in het VSO is deze verevening op termijn haalbaar al is het de vraag of de situatie rondom COVID19 en de lokale als de landelijke tendens van oplopende deelnamepercentages ertoe zullen leiden dat het samenwerkingsverband haar stip op de horizon zal moeten verleggen.

UITWERKING ZORGSTRUCTUUR

Alle scholen hebben een uitgewerkte interne en externe zorgstructuur. Basis van die structuur is een kwalitatief sterk onderwijsaanbod en pedagogisch klimaat op groeps- en schoolniveau. De interne ondersteuningsteams van de scholen vormen de spil in het maken, uitvoeren en evalueren van de arrangementen. Binnen de IOT's VO wordt in aanwezigheid van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) en het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) een arrangement opgesteld en omschreven in een ondersteuningsformat of verwerkt in het OPP. Samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden de vervolgstappen gezet en aanpassingen gedaan op basis van regelmatige evaluaties.

PIJLERS VOOR ONS SUCCES



BEOOGDE RESULTATEN

1. Ons SWV biedt in beginsel voor alle leerlingen thuisnabij onderwijs. Hiervoor houden we een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen in stand.
2. Alle scholen van het SWV voldoen aan het basisarrangement zoals door de Inspectie vastgesteld.
3. Het SWV voldoet aan de eisen die het toezichtkader van de Inspectie aan de SWV'en stelt.
4. Alle scholen geven invulling aan het vastgesteld niveau van basisondersteuning in het SWV.

RELATIE TOT GEMEENTELIJK BELEID JEUGDHULP

De samenwerking tussen de scholen en de leerplichtambtenaren van onze drie gemeenten verloopt goed. Schoolverzuim is een belangrijk signaal en wordt door het onderwijs en gemeenten serieus aangepakt. Er is een gezamenlijk vastgesteld protocol voor Weert en Nederweert. Cranendonck heeft een afwijkend protocol. Beide protocollen zijn op elkaar afgestemd. De leerplichtambtenaar maakt indien nodig deel uit van IOT en/of het LPO. In samenwerking met scholen, leerplichtambtenaar en het SWV wordt uitvoering gegeven aan het protocol thuiszitters. Vier keer per jaar vindt er overleg plaats tussen LPO en Leerplicht ten aanzien van de thuiszitters en leerplichtonthefingen om leerlingen te monitoren en afspraken en acties uit te zetten. Met de gemeente wordt ook overleg gevoerd om de juiste afstemming te verkrijgen en te behouden ten aanzien van het

ondersteuningsplan. Thema's die in het overleg aan bod komen zijn onder andere onderwijshuisvesting, leerlingenvervoer, leerplicht en afstemming passend onderwijs met zorg voor jeugd.

Het onderwijs wordt door gemeenten gezien als een van de belangrijkste partners in de uitvoering van de Jeugdwet. De visie van thuisnabij organiseren sluit aan bij de werkwijze van ons SWV. De meerwaarde van een goede samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp komt ten goede aan de leerlingen. Een vertegenwoordiger vanuit het CJG sluit aan bij de IOT's met als doelstelling om preventief werken te bevorderen, direct en laagdrempelig opvoedondersteuning in te schakelen en de verbinding onderwijs en jeugdhulp te bewerkstelligen. Voorts is in 2020 gestart met een knooppunt Jeugdwet/Passend Onderwijs waarover in het hoofdstuk 'resultaten' meer te lezen is.

EEN PASSENDE PLEK EN EEN DEKKEND AANBOD

Onze basisinfrastructuur gekoppeld aan de basisondersteuning en de schoolondersteuningsprofielen van onze VO- en VSO-scholen vormt in principe het aanbod aan onderwijs en ondersteuning van ons SWV. We trekken in het realiseren hiervan samen op met het SWV PO. Wij vinden het van groot belang dat de ondersteuning in de overgang van PO naar VO en van SO naar VO of VSO doorloopt. De toeleidingsprocedure POVO staat beschreven in de schakelmap PO VO 2020-2021.

DEKKEND AANBOD REGULIER ONDERWIJS

Het onderwijsaanbod van het regulier voortgezet onderwijs bestaat uit onderwijsvormen van Praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waarbij de MAVO op drie locaties aangeboden wordt. HAVO onderbouw wordt op twee locaties aangeboden. De overige leerstromen worden enkelvoudig aangeboden. Daarnaast wordt een VMBO-MBO traject in de richting techniek aangeboden. Binnen het reguliere onderwijs worden diverse vormen van extra onderwijsondersteuning geboden, deze ondersteuning is vastgelegd in de schoolondersteuningsprofielen.

HET LOKET PASSEND ONDERWIJS (LPO)

De lichtere (maatwerk) arrangementen die binnen de basisondersteuning vallen, worden door de scholen in het eigen Interne OndersteuningsTeam (IOT) georganiseerd. Het LPO komt in beeld als het IOT van mening is, dat een leerling baat heeft bij plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Daarvoor heeft het IOT een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een arrangement binnen het VSO van het SWV nodig. Het LPO beoordeelt of de aanvraag juist en volledig is en verzorgt de administratieve afwerking en registratie van de TLV. Het LPO is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afweging voor de toedeling van TLV's. De directeur van het samenwerkingsverband is eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke afgifte van een TLV. Het LPO werkt echter onafhankelijk en in opdracht van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Ad. 1 Toelaatbaarheid - toegang tot zware voorzieningen:

Om een leerling naar een speciale voorziening te kunnen laten gaan, vereist Passend Onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) die door het LPO wordt afgegeven. Dit geldt zowel voor de toelaatbaarheid tot

PrO als VSO. Voor de zware ondersteuningsvoorziening Voortgezet Speciaal Onderwijs bestaan er twee categorieën van arrangementen waaraan het Loket Passend Onderwijs vaste bedragen heeft gekoppeld:

- ✓ Ondersteuningsbehoeften betreffende omgang en gedrag, langdurig zieke en zeer moeilijk lerende kinderen
- ✓ Kinderen met een (ernstige) meervoudige beperking

Indien er binnen de eerste categorie meer ondersteuning nodig is en voor categorie tweede beschreven categorie niet in aanmerking gekomen wordt, kan er middels een arrangement extra ondersteuning aangevraagd worden.

Ad. 2 Advies en consultatie

Binnen deze taakstelling worden o.a. de activiteiten van het IOT, het thuiszittersoverleg, instroom van leerlingen uit jeugdzorg-plus-instellingen en vragen vanuit de IOT's opgepakt. Naast het afgeven van TLV's kent het loket arrangementen toe voor extra ondersteuning binnen het reguliere Onderwijs.

Ad.3 Monitoring

Voor de sturing en inrichting van het SWV is de monitoring van kengetallen, leerlingenstromen en casuïstiek van groot belang. Het LPO draagt zorg voor de actuele gegevens en rapporteert deze, voorzien van een managementletter, conclusies en aanbevelingen driemaal per jaar aan het bestuur. In oktober vanuit jaarverslag loket a.d.h.v. de cijfers uit DUO, in februari de cijfers van tussentijdse groei en prognoses voor het komende schooljaar, in juni een overzicht van aantallen aanmeldingen op de scholen inclusief LRO, PRO en VSO.

Op basis van de evaluatie van de herbeoordelingen en de opgezette werkwijze van de IOT's is de afstemming tussen de voorzitters IOT en het LPO geoptimaliseerd en geconcretiseerd. Uitgangspunt vormt het vertrouwen in de expertise van het V(S)O in combinatie met de wettelijke kaders. Aanpassingen in de procedure ten behoeve van de TLV aanvragen passen binnen de ambitie, dat alle leerlingen in principe naar een school voor regulier onderwijs gaan, tenzij onderwijs in een gespecialiseerde setting aantoonbaar beter voor de leerling is.

TLV PRAKTIJKONDERWIJS (PRO) EN AANWIJZING LRO

Uitgangspunten bij het opstellen van een procedure die geldt voor kalenderjaar 2020:

- uitgaan van de landelijke criteria voor PrO en bij LRO wordt uitsluitend naar het didactisch beeld basisschool gekeken;
- aansluiten bij de bestaande procedures (toeleiding POVO beschreven in de Schakelmap), versterken wat goed gaat, verbeteren waar kan;
- vroegtijdig signaleren en oppakken van kwetsbare leerlingen en ouders m.b.t. overgang VO teneinde preventief te werken;

- komen tot een gezamenlijk gedragen advies waarbij leerling, ouders, basisschool, voortgezet onderwijs en toeleidingscommissie POVO zijn betrokken; op basis van vertrouwen in expertise van alle betrokken partijen;
- zo min mogelijk bureaucratie;
- toeleiding POVO wordt ingezet bij vragen, monitoring, informatieverstrekking, etc;
- het LPO kent op grond van het deskundigenadvies vanuit de toeleiding POVO de aanwijzingen op LRO en de toelaatbaarheidsverklaring PrO toe;
- In geval van twijfel tussen de deskundigen wordt de aanvraag in het LPO besproken.

*Gemeente Weert: “Het
knooppuntoverleg draagt
bij in het elkaar beter
verstaan en gezamenlijk
verantwoordelijkheid
dragen in het voorkomen op
oplossen van schooluitval.”*

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

4. BESTUUR, TOEZICHT EN ORGANISATIE

Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck vormt het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband (SWV). Het bestuur bestaat uit 8 bestuursleden namens 8 aangesloten besturen. Tot het SWV behoren 5 scholen voor voortgezet en 6 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs gelegen binnen en buiten de gemeentegrenzen van het SWV.

STUREN OP HOOFDLIJNEN MET EEN GEDEGEN TOEZICHT

Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft gekozen voor een bestuur-/directiemodel. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden, die namens het SWV plaatsvinden en heeft ook de rol van toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur. Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag en de jaarrekening goed en bewaakt de koers van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck.

Het bestuur heeft tezamen met de directeur een inhoudelijk toezichtkader ontwikkeld, waarin is vastgelegd wie toezicht houdt waarop en wanneer men tevreden is over het gevoerde beleid. Het bestuur volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbeleid en doet dit in overleg met de directeuren van de scholen. Het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft hiermee gekozen voor het model van een toezichthoudend bestuur en een directeur met een mandaat. Het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen. Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft zijn toezichthoudende taak in 2020 naar behoren kunnen uitvoeren.

SAMENSTELLING BESTUUR / TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (ZIE OOK BIJLAGE 2)

Het bestuur van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck bestaat uit de volgende personen:

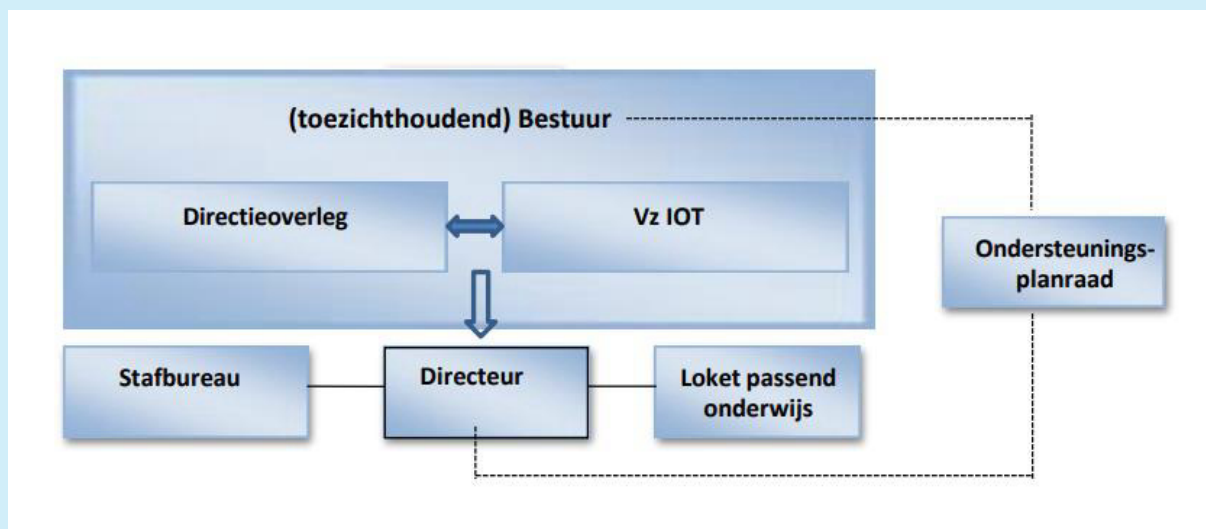
Eugène Bernard - (statutair voorzitter) LVO
 Jan-Pieter Janssen - (secretaris) Stichting Citaverde College
 Jac Verstegen - (penningmeester) Aloysiusstichting
 Marije Hertroijs - (algemeen bestuurslid) Stichting Kempenhaege
 Peter Schutte - (algemeen bestuurslid) Onderwijsgroep Buitengewoon
 Nathalie Schotanus - (algemeen bestuurslid) Stichting Herman Broeren
 Guido Nijboer - (algemeen bestuurslid) Onderwijsstichting De Wijnberg
 Hilbert de Vries - (algemeen bestuurslid) Stichting SSOE
 Marcel Meulen – Onafhankelijk voorzitter / non-executive-chairman

Leden van het stichtingsbestuur ontvangen geen (onkosten)vergoeding voor de uitoefening van hun bestuurslidmaatschap.

GOOD GOVERNANCE

Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft gekozen voor een bestuur/directiemodel. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden, die namens het SWV plaatsvinden en heeft ook de rol van toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur. Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag en de jaarrekening goed en bewaakt de koers van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck.

Het bestuur heeft samen met de directeur een inhoudelijk toezichtkader ontwikkeld, waarin is vastgelegd wie toezicht houdt waarop en wanneer men tevreden is over het gevoerde beleid. Het bestuur volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbeleid en doet dit in overleg met de directeurs van de scholen. Het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft hiermee gekozen voor het model van een toezichthoudend bestuur en een directeur met een mandaat. Het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen. Het bestuur van SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck heeft haar toezichthoudende taak in 2020 naar behoren kunnen uitvoeren.



Er is sprake van het toezichthoudend bestuursmodel, dat wil zeggen dat het bestuur eveneens fungeert als toezichthouder. In 2019 is ervoor gekozen om in lijn met de handreiking ter zake toezicht van de VO Raad te kiezen voor het aantrekken van een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht. De onafhankelijk voorzitter heeft als taak ervoor te zorgen dat er een afgewogen en zorgvuldig besluitvormingsproces tot stand komt. Hij of zij stimuleert verschillende gezichtspunten, maar brengt zo nodig ook standpunten bij elkaar en heeft oog voor achterliggende belangen die aan de orde zijn. Hij of zij wijst de deelnemers ook op het gezamenlijk belang van de leerling die passende ondersteuning nodig heeft. De rolinvulling als (onafhankelijk) voorzitter van het samenwerkingsverband heeft de volgende aandachtsgebieden:

- ✓ voorzitter van de vergadering van het toezichthoudend orgaan van het SWV;

- ✓ stimuleren van de participatie van alle deelnemers aan de discussie;
- ✓ zorgdragen voor een getrapt besluitvormingsproces: beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming;
- ✓ discussie samenvatten en ordenen, besluiten goed formuleren;
- ✓ Periodiek overleg met de directeur van het SWV over de voorbereiding van de bestuursvergadering (agendaoverleg);
- ✓ regisseur van het interne governance proces van het bestuur;
- ✓ bewaken van de zorgvuldigheid in procedures en (statutaire/reglementaire) afspraken;
- ✓ bewaken van de jaarkalender inclusief jaarcyclus en agendering;
- ✓ bewaken van een evenwichtige belangenafweging en van de kwaliteit van besluitvorming;
- ✓ zorgdragen voor de jaarlijkse zelfevaluatie van het bestuur.

TOEZICHTKADERS VAN HET BESTUUR

Het bestuur houdt toezicht conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO (VORaad 2019). Is er sprake van een managementstatuut waarin de taken en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd. Daarnaast is er een intern toezichtkader en is er een huishoudelijk reglement vastgelegd in de oprichtingsakte. Er is in 2020 geen reden geweest om af te wijken van eergenoemde en vigerende wettelijke kaders.

VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur heeft in kalenderjaar 2020 vier keer vergaderd. De directeur heeft namens het bestuur van het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck deelgenomen aan overlegvormen met gemeentelijke vertegenwoordigers en bestuurders.

Naast de reguliere bestuursvergaderingen is er door de bestuurders tijdens een bijeenkomst in het 4^e kwartaal uitgebreid gereflecteerd op het eigen handelen, de bereikte resultaten en de ambities voor de toekomst.

THEMA'S

De belangrijkste onderwerpen van het bestuur in kalenderjaar 2020 hebben betrekking op:

- ✓ Het vaststellen van de begroting 2020 en de jaarrekening 2019;
- ✓ Werven en aanstellen van een nieuwe directeur SWV;
- ✓ Besluitvorming over aanstellen nieuwe accountantsdienst voor het jaarverslag 2020;
- ✓ Besluitvorming over synthese onderwijs i.c. de cofinanciering van 'Het Initiatief' in schooljaar 2021-2022;
- ✓ Het doorontwikkelen van het systeem van kwaliteitszorg;
- ✓ Voorbereiding vierjaarlijks bezoek van de onderwijsinspectie;
- ✓ Evaluatie van gevoerd beleid en oriëntatie op de toekomst en koers van het samenwerkingsverband in aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026;
- ✓ Het functioneren bestuur en de reflectie daarop is een doorlopend en continu proces geweest in 2020.

De samenstelling van bovengenoemde activiteiten maakt dat het bestuur in staat is de doelmatigheid van de activiteit van het samenwerkingsverband te volgen.

GEHANTEERD TOEZICHTSINSTRUMENTARIUM VOOR RECHTMATIGE EN DOELMATIGE BESTEDING VAN MIDDELEN

- ✓ Kwartaalrapportages en prognoses leerlingstromen;
- ✓ De meerjarenbegroting 2021 e.v.;
- ✓ De jaarverslag (jaarrekening en bestuursverslag) 2019;
- ✓ Financiële kwartaalrapportages;
- ✓ Systeem van kwaliteitszorg (Perspectief op School);
- ✓ Jaarverslag LPO 2020.

EXTERNE ACCOUNTANTSCONTROLE 2020

Voor de accountantscontrole op de jaarrekening en het bestuursverslag heeft het bestuur eind 2020 de keuze gemaakt voor Van Ree Accountants en Adviseurs BV te Geldermalsen. Het jaarverslag is ter controle aangeboden en na controle door het bestuur vastgesteld op 18 juni 2020. Het jaarverslag is eveneens voorgelegd aan en akkoord bevonden door de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

RECHTSPERSOON

De schoolbesturen die het SWV vormen, hebben zich daarvoor georganiseerd in een stichting. De stichting draagt de naam Stichting Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck en heeft haar zetel in de gemeente Weert. De stichting kent als orgaan het bestuur. Daarnaast kent de stichting een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. De notariële akte is gepasseerd bij notariaat Van Gorp Malherbe d.d. 25-10-2013. Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59088869 (bestuursnummer 21670).

REGIO

Het SWV strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, zijnde de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck. Deze gemeenten tellen vijf scholen voor regulier Voortgezet Onderwijs (VO) inclusief praktijkonderwijs (PrO). Binnen de gemeentegrenzen zijn er twee scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) gesitueerd, zijnde VSO de Widdonckschool en VSO de Maaskei. Daarnaast zijn er een aantal scholen voor VSO buiten deze regio vertegenwoordigd in ons samenwerkingsverband.

SAMENWERKINGSPARTNERS BESTUUR (ZIE OOK BIJLAGE 3.)

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

Stichting CITAVERDE College

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Aloysiusstichting

Stichting Kempenhaeghe

Onderwijsstichting De Wijnberg

Stichting Herman Broeren

Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven

BraVO College Het College

Het Kwadrant

Philips van Horne

CITAVERDE College Nederweert

ZMLK De Maaskei

De Widdonckschool

De Korenaar Eindhoven

KEC Donderberg

De Berkenschutse

De Wijnberg

KEC Donderberg

Herman Broerenschool

Mytyschool Eindhoven

HET SAMENWERKINGSVERBAND ALS ORGANISATIE

Het samenwerkingsverband is geen werkgever. Het werkgeverschap voor de personeelsleden van het samenwerkingsverband is belegd bij Stichting LVO. Stichting LVO detacheert het personeel middels een detacheringsovereenkomst aan het samenwerkingsverband. Het personeelsbeleid is eveneens belegd bij stichting LVO. De werving en selectie van personeel is aangelegenheid van het samenwerkingsverband. De formatie van het samenwerkingsverband is opgebouwd uit een directeur (0,4 FTE), een orthopedagoog (1,0 FTE) en stafondersteuner (0,4 FTE). Vanaf augustus 2020 is Felix van Ballegooij aangetreden als opvolger van Henk Winkelman als directeur van het samenwerkingsverband. Verder hebben zich er geen personele mutaties voorgedaan.

Het samenwerkingsverband houdt kantoor in OBS Molenakker te Weert. Er is sprake van een huurovereenkomst en buiten de huursom draagt het samenwerkingsverband geen risico's of verantwoordelijkheden voor vastgoed. Voorts zijn er geen ontwikkelingen die de continuïteit van de huisvesting beïnvloeden.

HORIZONTALE DIALOOG MET BELANGHEBBENDEN

Er is een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin elk bestuur twee zetels beschikbaar heeft. Het bestuur is geïnformeerd over de voortgang van de OPR en vergaderstukken worden beschikbaar gesteld. De OPR is sinds medio 2020 door verloop en beperkte bezetting onvoldoende op sterkte. Hierover is overleg gevoerd met de OPR en er wordt in 2021 gewerkt aan een verbeterplan. Het bestuur hecht namelijk aan een goed uitgerust medezeggenschapsorgaan en weerspraak.

Het bestuur is vertegenwoordigd bij de bijeenkomsten Platform Passend Onderwijs, welke normaliter vier keer per jaar plaatsvinden. In 2020 is er vanwege de COVID-pandemie en directiewissel noodgedwongen gekozen voor het afgelasten van de bijeenkomsten in de laatste kwartalen.

Voorts is ons SWV is in overleg met gemeenten. Er is veelvuldig overleg tussen het SWV, bestuurders, leerplichtconsulenten en beleidsambtenaren. Op bestuurlijk niveau wordt via het OOGO overleg gevoerd. Gemeenten en SWV'en hebben een goede overleg- en werkstructuur, waarbij door alle partijen commitment ervaren wordt om de thema's die zowel onderwijs als jeugdhulpverlening raken in gezamenlijkheid op te pakken.

Leerling: "Ik heb het syndroom van Ehlers-Danlos. Ik heb veel pijn en ik ben vaak vermoeid. Hierdoor kan ik niet altijd de lessen op school volgen. Via het samenwerkingsverband kreeg ik een robot die in de klas staat waardoor ik vanuit huis lessen kan volgen. Met de robot kan in de klas mijn vinger opsteken, praten en meedoen in de les. Hierdoor heb is het net alsof ik echt in de klas zit en heb ik contact met leraren en andere leerlingen."

5. RESULTATEN

TEN GELEIDE

De resultaten over 2020 worden vanuit 3 perspectieven toegelicht:

1. Ingezet beleid 2020
2. De meerjarige tendens en gekoppeld aan de (verevenings)doelstellingen van het ondersteuningsplan
3. De rapportage van het Loket Passend Onderwijs
4. Het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs

1. KWALITATIEVE HOOGTEPUNTEN 2020

a. Knooppuntoverleg Jeugdwet / Wet Passend Onderwijs

Het aantal kinderen dat niet (meer) volledig mee kan draaien in het PO en VO en waarvoor een beschikking in het kader van de jeugdwet wordt aangevraagd (en afgegeven), stijgt. Dit heeft allerlei oorzaken zoals: gedragsproblemen, complexe thuissituaties of handelingsverlegenheid van de school. Op het moment dat de school niet meer de geschikte plek lijkt te zijn en de situatie als complex wordt ervaren, worden er oplossingen bedacht welke vooral binnen de jeugdhulpverlening lijken te liggen. Een integraal plan van aanpak ontbrak in het verleden (te) vaak. Daarnaast constateren we dat gemeenten in Midden-Limburg, CJG-ML en de vier Samenwerkingsverbanden PO en VO (Oost en West) gezamenlijk een steeds grotere behoefte hebben aan een integraal overleg rondom onderwijs en jeugdhulp. Om die reden is er in 2020 voor gekozen om een Knooppuntoverleg in te richten. Aan dit Knooppuntoverleg nemen ouders, kind, SWV, CJG, Leerplicht en een onafhankelijk voorzitter deel. Het hoofddoel van het knooppunt overleg is om te komen tot een integrale onderwijs-zorg-arrangementen. De eerste succesvolle ervaringen zijn inmiddels met het knooppunt opgedaan.

b. Kick-off route herijking visie inclusiever onderwijs en route naar nieuw ondersteuningsplan

In november 2020 is met het bestuur een start gemaakt met de opmaat naar een nieuw ondersteuningsplan. Het huidige plan loopt tot en met 2022, maar gezien onder meer de financiële ontwikkelingen alsmede nieuwe inzichten op het terrein van inclusiever onderwijs is het bestuur van mening dat het noodzakelijk is om de visie te herijken en te komen tot een beleidsrijker ondersteuningsplan in lijn met de opvattingen van de Inspectie voor het Onderwijs. Deze visie-ontwikkeling zal zijn beslag in 2021 verder gaan krijgen. De lange-termijn-begroting in hoofdstuk 8 is doelbewust beschreven vanuit de situatie zoals deze met onveranderd

beleid gaat intreden. Hiermee legt het bestuur zichzelf een duidelijke ambitie en opgave op voor de toekomst. Ombuigen zonder visie wordt door het bestuur echter als onwenselijk gezien. Van deze visie worden momenteel de eerste contouren van worden geschetst en met een passend urgentiebesef.

c. Synthese onderwijs

Het bestuur heeft in 2020 gekozen voor het incidenteel financieel ondersteunen van 'Het Initiatief'. Het Initiatief is een synthesevariant op het snijvlak van regulier en speciaal onderwijs voor leerlingen op Mavo- (VMBO-T) en Havo-niveau. Het Initiatief valt onder verantwoordelijkheid van Philips van Horne (LVO) en is tevens daar gehuisvest. Binnen het initiatief wordt expertise van de Aloysiusstichting ingezet. Tegelijk met keuze voor financiering van Het Initiatief heeft het bestuur parallel aan de visieverkenning opdracht gegeven om te bezien of synthese-onderwijs in een behoefte voorzien kan op andere onderwijsniveaus, zoals bijvoorbeeld VBMO Basis Kader, VWO, ZML/Praktijkonderwijs. Het bestuur is van mening dat synthese onderwijs mogelijk een bijdrage kan leveren aan een verdere uitbouw van inclusiever onderwijs binnen het samenwerkingsverband. De verkenning wordt in 2021 opgeleverd en gerelateerd aan de ingezette visie-ontwikkeling.

d. Project begeleide overstap

Het ondersteuningsplan 2018-2022 is gestoeld op de visie: 'regulier waar 't kan, speciaal waar het moet' en beoogt het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs te reduceren naar de landelijke norm die iets boven de 2% van het totaal aantal leerlingen van het SWV ligt. Halverwege de looptijd van het ondersteuningsplan is echter een stijgende lijn zichtbaar in het aantal verwijzingen naar het voortgezet speciaal onderwijs. De kansen vergroten voor jongeren om het onderwijs binnen de reguliere setting te (ver)volgen zodat ze kunnen opgroeien en zich blijven ontwikkelen binnen de vertrouwde leef- en leeromgeving. Door gerichte, intensieve en persoonlijke begeleiding van een aantal leerlingen dat momenteel het voortgezet speciaal onderwijs bezoekt, is een succesvolle overstap naar regulier onderwijs mogelijk. Doelstelling is het om dit voor 5 leerlingen in leerjaar 1 en/of 2 in schooljaar 2020-2021 mogelijk te maken. Bovendien vergroot deze begeleiding de kans op het succesvol volgen van het voortgezet onderwijs binnen de reguliere setting, waardoor verwijzing naar het VSO voorkomen wordt. Voor dit project is SSOE aangesloten om de uitvoering te organiseren met de scholen in ons samenwerkingsverband.

e. Uitbouwen kwaliteitsbeleid

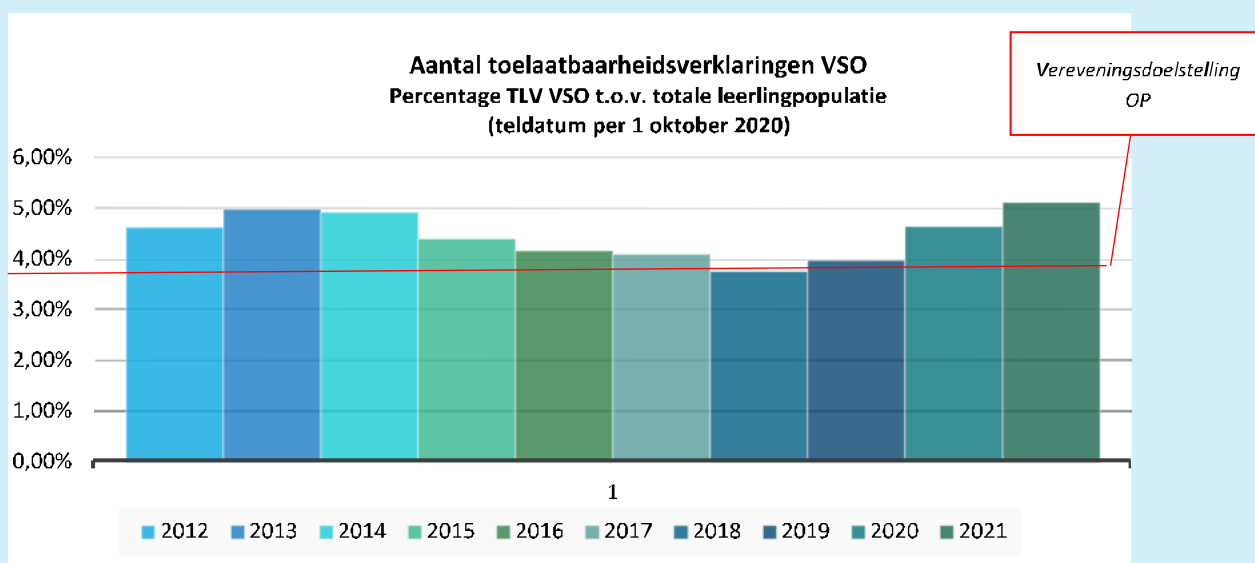
Het samenwerkingsverband heeft de samenwerking met Perspectief op School verder uitgebouwd. Hierdoor kan de PDCA-cyclus een impuls krijgen en bestuur en deelnemende scholen een beter inzicht in de ontwikkelingen en stand van zaken rondom onderlinge afspraken in het samenwerkingsverband. Hier wordt in hoofdstuk 7 nader bij stilgestaan.

2. MEERJARIGE TENDENS IN RELATIE TOT VEREVENINGSDOELSTELLINGEN VAN HET ONDERSTEUNINGSPLAN EN DOELMATIGHEID

Het huidige ondersteuningsplan gaat uit van de opvatting: “regulier waar ’t kan, speciaal waar het moet”. Voorts worden een aantal doelstellingen benoemd, te weten:

Doelstelling ondersteuningsplan: deelnamepercentage VSO ligt op 3,6% van het totale leerlingenbestand

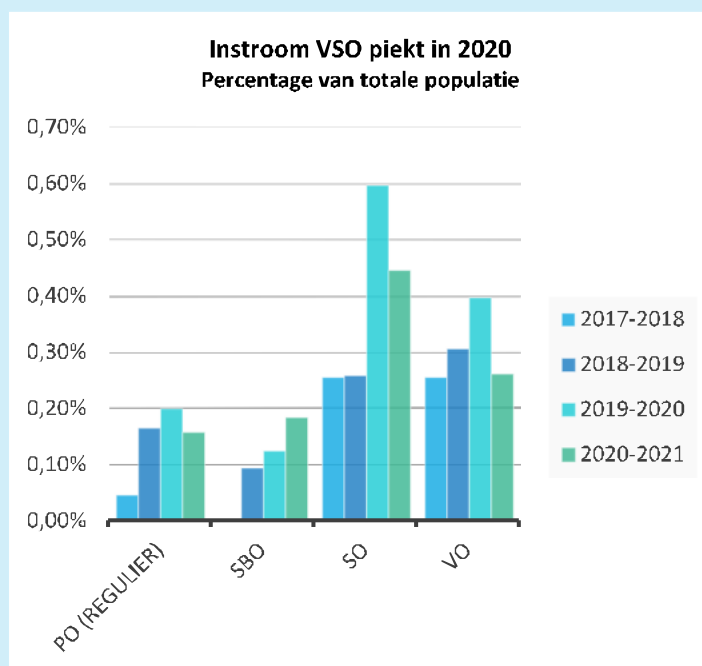
Na een periode van daling van het aantal TLV's zien we in 2020 het aantal TLV's substantieel toenemen. In onderstaande grafiek is dit vanuit een meerjarig perspectief zichtbaar gemaakt.



Het gezamenlijke ondersteuningsplan 2018-2020 stelt alle deelnemende besturen voor de opgave op onder het vereveningspercentage VSO uit te komen (3,89%) en specifiek voor 1-1-2020 uit te komen op 3,6%. Met een deelnamepercentage van 4,48% wordt deze doelstelling niet gehaald, en het percentage lijkt in 2021 boven de 5% uit te komen. De toename van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen in 2021 kan verklaard worden door enerzijds een minimale daling van de instroom in combinatie met een lagere uitstroom. De tussentijdse groei als gevolg van de eerste lockdown is (in tegenstelling tot de situatie in het SWV PO) beperkt gebleven. De gevolgen van de tweede lockdown leggen mogelijk meer gewicht in de schaal.

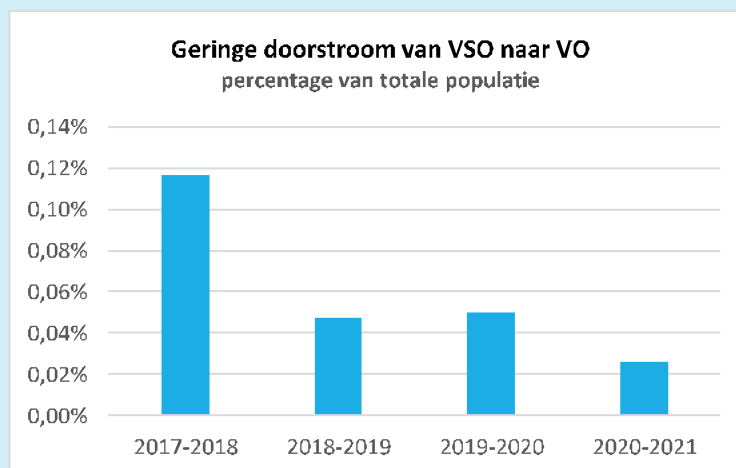
Niettemin is de geprognoseerde groei voor 2021 zeker niet geheel te wijten aan de COVID19-situatie. Er is sinds 2019 namelijk een tendens te zien. Verder is er een grote groep leerlingen met een NT-2 achtergrond aangewezen op VSO (m.n. ZMLK). Mede door deze toenemende leerlingen aantallen noteert het samenwerkingsverband in 2021 rode cijfers in de jaarlijkse exploitatiebegroting en neemt de vermogenspositie snel af. In 2022 volgt een nieuw ondersteuningsplan dat een nieuwe impuls moet gaan geven aan passend onderwijs binnen het VO van Weert, Nederweert en Cranendonck en toewerkt naar meer inclusief onderwijs. De voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan zijn ingezet door de aangesloten onderwijsbestuurders en

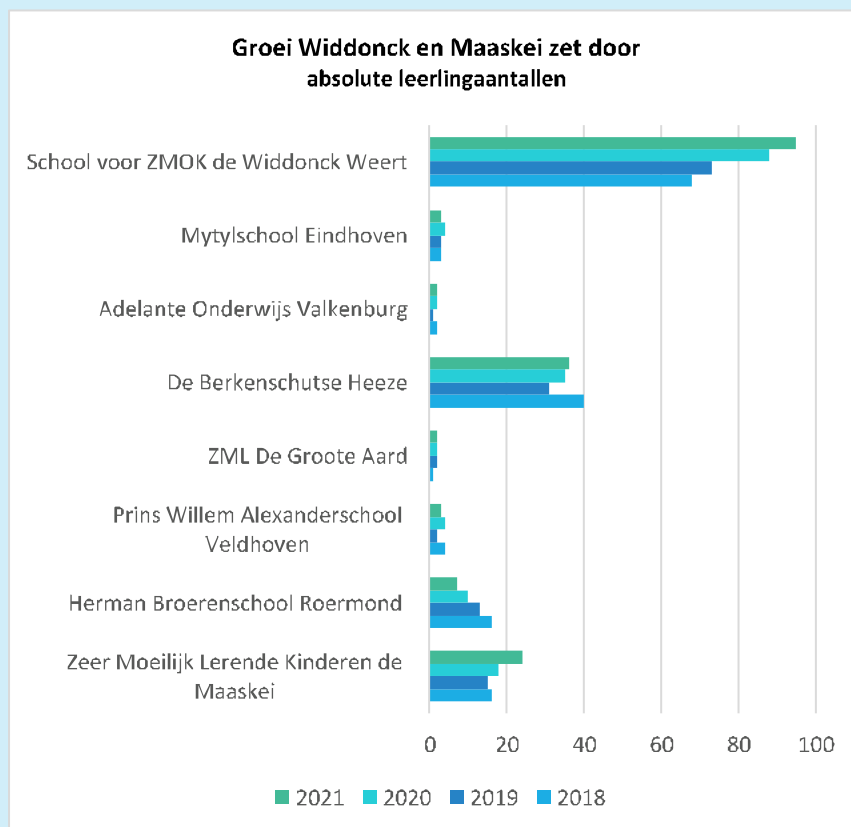
het samenwerkingsverband. Een verkenning op verbreding van synthese-onderwijs maakt hier deel van uit. Tenslotte wordt het beleid ten aanzien van de tijdelijke toelaatbaarheidsverklaringen waarbij er perspectief is op toekomstige deelname aan het reguliere VO verder uitgewerkt zodat bij alle partijen (ouders, kind, VSO, VO en SWV) duidelijker wordt wat het proces en inzet moet zijn.



Ofschoon de totale populatie VSO-leerlingen toeneemt, zien we dat de instroom ten opzichte van vorig jaar weer wat afneemt, enkel vanuit het SBO is de opwaartse trend te zien. Tot en met schooljaar 2017-2018 was de instroom vanuit het PO en SBO nihil, die ontwikkeling lijkt structureel veranderd. Voorts is de Oranje Route door de pandemie vrijwel geheel digitaal uitgevoerd, waardoor leerlingen onvoldoende geobserveerd konden worden of konden deelnemen aan een meelooptraject. Mede hierdoor is er bij twijfel vaker gekozen voor veiligere leerroute in het belang van de leerling.

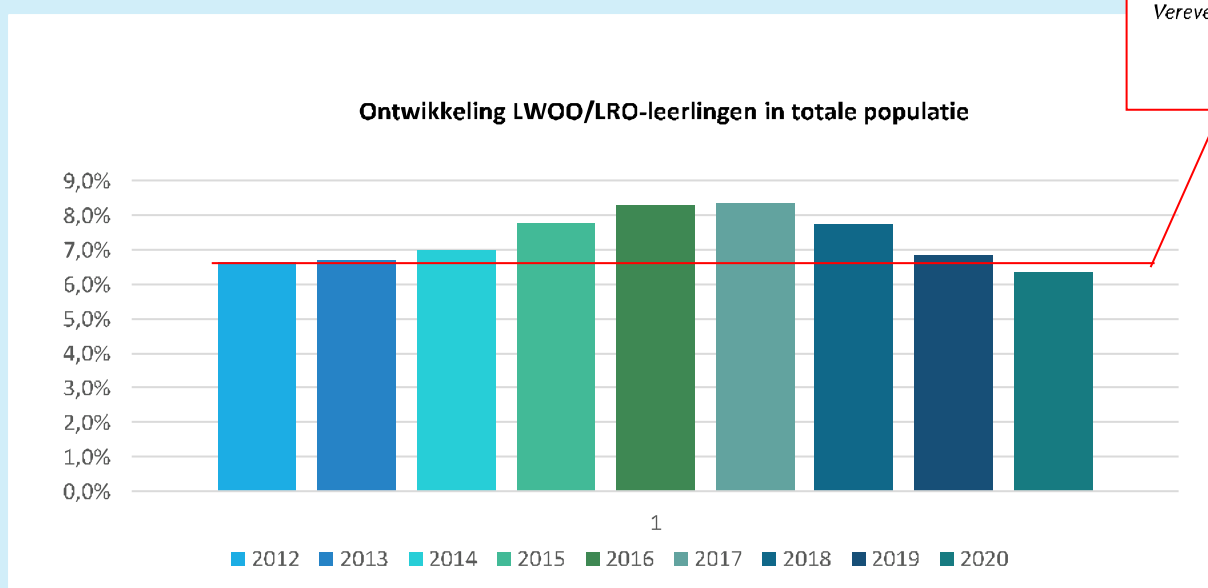
De uitstroom van leerlingen van VSO naar VO neemt af. Dit heeft er enerzijds mee te maken dat leerlingen sneller de directe overstap maken van PO/SO/SBO naar VSO, in plaats van een start in het regulier onderwijs. Voor dit en vorig jaar speelt de exogene factor COVID19 eveneens een rol waardoor stage- en meelooptrajecten en observaties lastig mogelijk zijn.





Het aantal leerlingen van de Maaskei neemt ook dit jaar weer toe. Dit is gelegen in het feit dat deze specifieke leerlingen in het verleden aangewezen waren op de Herman Broerenschool in Roermond. Sinds de opening van de Maaskei in Weert neemt het aandeel van ons samenwerkingsverband binnen de Herman Broerenschool af, en dat van De Maaskei toe. Voorts is er een instroom van NT2-leerlingen met cognitieve beperkingen die meer dan voorheen voor

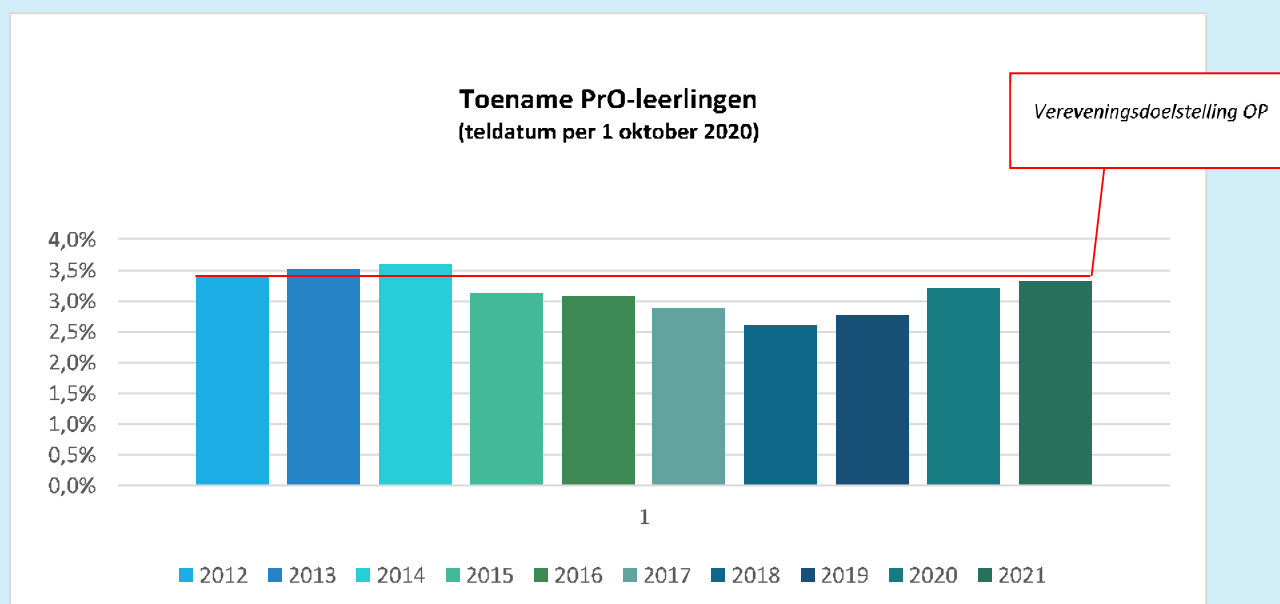
groei zorgt. Ten aanzien van de Widdonck is het verschil met de leerkrachtnabijheid groot vergeleken in het regulier onderwijs.



Doelstelling ondersteuningsplan: het aantal LWOO-leerlingen ligt in 2022 op 0,0% van het totale leerlingen bestand. Deze doelstelling is niet behaald aangezien er later dan aanvankelijk voorzien werd gekozen is voor Opting Out. Hierdoor wordt deze doelstelling pas in 2022 behaald. Niettemin is door de keuze van Opting Out sprake van een financieringsplafond in lijn met doelstelling uit het ondersteuningsplan.

De afgelopen jaren is er een daling te bespeuren in het aantal LWOO-leerlingen. Dit lijkt te maken te hebben met de groei van het aantal leerlingen binnen het VSO, PrO en de geringe stroom van leerlingen van VSO naar regulier onderwijs; oftewel communicerende vaten. Ofschoon de gewenste verevening hier gehaald lijkt te worden, is het de vraag of hoe houdbaar deze is wanneer met nieuw beleid meer leerlingen een inclusievere onderwijsvoorziening geboden kan worden in de toekomst.

Doelstelling ondersteuningsplan: het deelnamepercentage van PrO-leerlingen ligt op 2,96% van het totale leerlingenbestand.



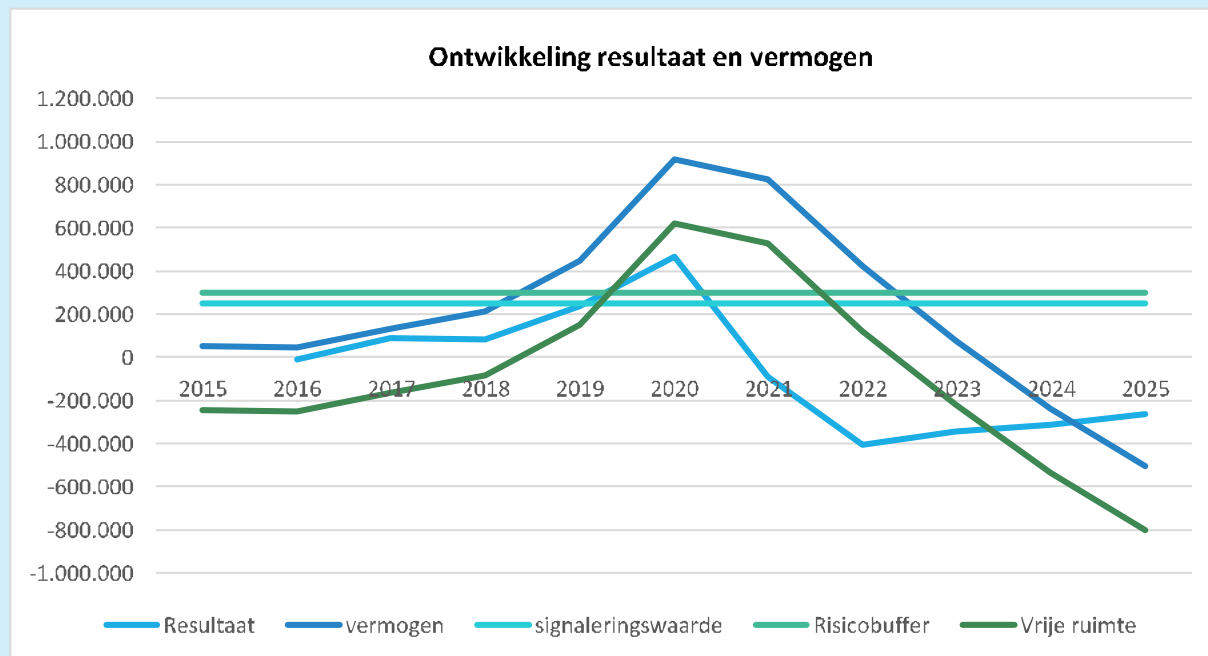
Met een een deelnamepercentage van 3,2% wordt de doelstelling uit het ondersteuningsplan voor PrO-leerlingen eveneens niet behaald. De gestage groei van het aantal leerlingen in het Praktijkonderwijs heeft een aantal redenen. Allereerst is er sprake van een toename van leerlingen van buiten ons samenwerkingsverband, waar wij wel financieel aan de lat staan. Ten tweede is de gemiddelde verblijfsduur van leerlingen binnen PrO langer doordat er steeds meer leerlingen een PrO MBO entree-opleiding volgen en daarnaast is het aannemelijk dat COVID-19 van invloed is geweest op de stagemogelijkheden. Ten derde is er sprake van een aanzienlijke stroom leerlingen vanuit de internationale schakelklas, die zowel qua taalontwikkeling als cognitief niveau in aanmerking komt voor het Praktijkonderwijs.

Doelstelling ondersteuningsplan: 0 thuiszitters in schooljaar 2020-2021

Deze doelstelling niet gehaald. Er is sprake van een ideologisch-normatieve doelstelling omdat thuiszittende leerlingen niet acceptabel geacht worden in ons samenwerkingsverband. In dit schooljaar is er sprake geweest van 7 thuiszitters. Voor alle thuiszitters geldt dat er een traject opgesteld is.

Doelstelling rijksoverheid: Vermogen samenwerkingsverbanden mag niet boven signaleringswaarde komen

Deze doelstelling wordt binnen de gestelde termijn behaald. Samenwerkingsverbanden zijn veel in het nieuws geweest vanwege grote overschotten en reserves. In ons samenwerkingsverband is het 'schoolmodel' van toepassing. Dat betekent dat ruim 90% van de middelen rechtstreeks naar de scholen gaat. Zo kunnen scholen in het regulier onderwijs zelf invulling te geven aan thuisnabij en passend onderwijs. Als het niet lukt omdat de ondersteuningsbehoefte te groot is dan volgt een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO. Door positieve saldi van de jaarrekeningen van 2019 en 2020 heeft het samenwerkingsverband vermogen opgebouwd. Dit vermogen is echter zoals in de grafiek zichtbaar nodig om de komende jaren negatieve exploitatiesaldi op te vangen en indien mogelijk te investeren in thuisnabij onderwijsconcepten die de druk bij het VSO wegnemen. Daarmee komt het samenwerkingsverband tegemoet aan het verzoek van het ministerie om reserves af te bouwen. Verschil met ons samenwerkingsverband en enkele samenwerkingsverbanden die in de media genoemd zijn, is dat het eigen vermogen pas de afgelopen 2 jaar substantieel is toegenomen door het behalen van de



vereeningsdoelstellingen uit het ondersteuningsplan. Hieraan voorafgaand is er geen sprake geweest van bovenmatige reserves. Deze 'incidenteel' opgebouwde reserves worden zoals in de onderhavige grafiek te zien is bij gelijkblijvende omstandigheden snel af gebouwd. Het nieuwe ondersteuningsplan en de herijking van de

visie op inclusief onderwijs gaan hier nog aan vooraf en zullen eveneens gevolgen hebben voor de reservepositie door eventueel veranderende financieringsvormen en innovatie-investeringen ter zake.

3. JAARVERSLAG PASSEND ONDERWIJS

DOORLOOPTIJDEN

Afhandeling van de aanvragen gebeurt bij complete dossiers altijd binnen de wettelijke termijn van 6 weken; de gemiddelde doorlooptijd bedraagt 9 dagen. Het dossier met de langste doorlooptijd is 28 dagen. Eerste aanvragen hebben voorrang in de beoordeling ten opzichte van herbeoordelingen. 28% van de aanvragen bevatten incomplete dossiers. Deze gegevens zijn nagenoeg vergelijkbaar met vorig schooljaar.

TERMIJNEN

47 van de 83 TLV's (56%) zijn na de meivakantie bij het loket ingediend. Vorig schooljaar was het percentage 71%; het werken met deadlines lijkt effect te hebben. Voor de herbeoordelingen was de deadline gesteld op 1 mei waarbij slechts 6 (van de 20) dossiers niet waren ingediend, voor alle leerlingen was de reden (schoolwissel/perspectiefwijziging) van late aanmelding aannemelijk. Voor de 1^e aanvragen was de deadline gesteld op 1 juni; deze deadline bleek bij 26 (van de 63) leerlingen niet realistisch. Het is aannemelijk dat de schoolsluiting als gevolg van corona hierbij een rol heeft gespeeld.

DRUK OP LOKET PASSEND ONDERWIJS

Gezien het groeiend aantal aanvragen, zowel TLV's als advies aanvragen, neemt de werkdruk op het LPO toe. De samenwerking met het LPO PO wordt als zeer waardevol ervaren. De samenwerking met leerplicht zorgt voor het eerst voor een afname van het aantal vrijstellingen (zie bijlage 3). De toenemende druk heeft overigens niet geleid tot een toename van het aantal bezwaarprocedures

DALENDE LEERLINGAANTALLEN

De prognoses van de jaarrapportage LPO zijn gebaseerd op de gegevens door de scholen. Er dient rekening gehouden te worden met een marge (+ of – 5 leerlingen). In het onderstaand overzicht worden de gegevens vanuit DUO (m.u.v. 1-10-2020) aangehouden. Voor het totaal aantal leerlingen op 1-10-2020 wordt inclusief ISK-leerlingen (115 leerlingen) geteld omdat deze in het verleden ook altijd meetelden. Vanwege de sluiting van 1 van de 2 asielzoekerscentra is, naast krimp, de relatief sterke daling van het totale leerlingenaantal te verklaren.

| | lwoo | Pro | lro | Tot VO | % lwoo | % lwoo en lro | % Pro |
|---|------------|------------|------------|--------------|-------------|---------------|-------------|
| 1-10-2012 (peildatum) | 298 | 154 | 0 | 4.550 | 6.55 | 6.55 | 3.38 |
| 1-10-2018 | 327 | 110 | 0 | 4.239 | 7.71 | 7.71 | 2.66 |
| 1-10-2019 | 225 | 111 | 44 | 4.140 | 5.43 | 6.5 | 2.68 |
| 1-10-2020 (prognose inclusief ISK-leerlingen) | 131 | 123 | 122 | 3.949 | 3.32 | 6.42 | 3.11 |
| 1-10-2020 (prognose exclusief ISK-leerlingen) | | | | 3.834 | 3.42 | 6.60 | 3.21 |
| | VSO Cat. 1 | VSO Cat. 2 | VSO Cat. 3 | VSO tot | % VSO | | |
| 1-10-2011 (peildatum) | 159 | 5 | 13 | 177 | 3.89 | | |
| 1-10-2018 | 149 | 2 | 8 | 159 | 3.75 | | |
| 1-10-2019 | 149 | 1 | 6 | 156 | 3.77 | | |
| 1-10-2020 (prognose inclusief ISK-leerlingen) | 168 | 1 | 8 | 177 | 4.48 | | |
| 1-10-2020 (prognose exclusief ISK-leerlingen) | | | | 3.834 | 4.62 | | |

TLV'S (VSO/PRO) EN AANWIJZINGEN LWOO/LRO

Naast TLV's zijn er 5 arrangementen toegekend, drie voor leerlingen binnen het voortgezet onderwijs (ter voorkoming van thuiszitten/ VSO plaatsing) en twee voor leerlingen binnen het voortgezet speciaal onderwijs (voormalig categorie 2 en 3 leerlingen). Ook is er voor twee leerlingen vanuit de SKOJ-subsidie van de gemeente een aanvullend arrangement EMB toegekend.

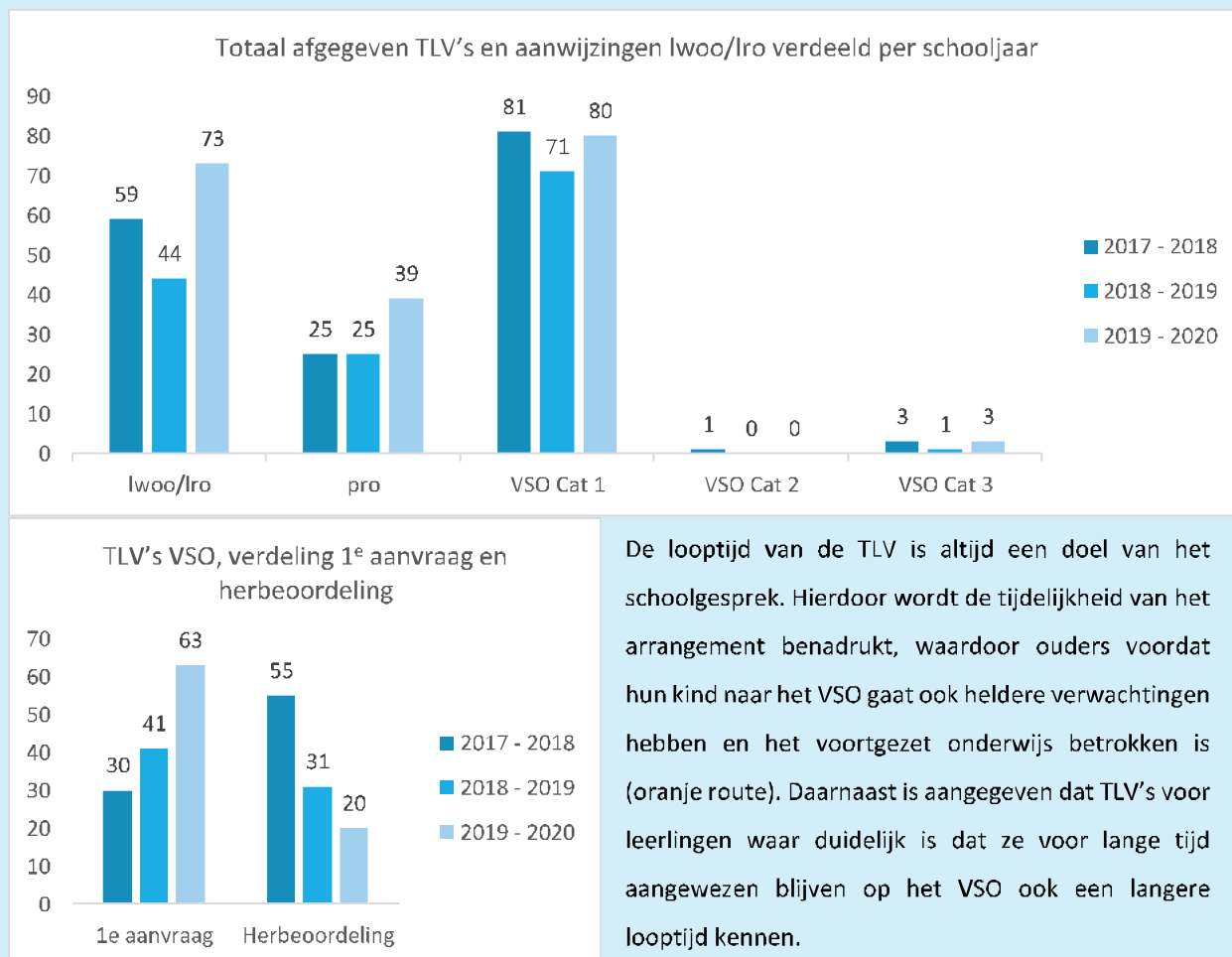
Het totaal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen VSO is in het afgelopen jaar gestegen ten opzichte van vorig schooljaar, hierbij zet de trend van sterk stijgende 1^e aanvragen (+22) naar dalende herbeoordelingen (-11) door.

Dit heeft te maken dat de veranderde werkwijze van het LPO (sinds januari 2016) waarbij in afstemming met scholen en op basis van ondersteuningsbehoeften termijnen worden vastgesteld. Onderstaande tabel geeft een beeld van de afgifte duur:

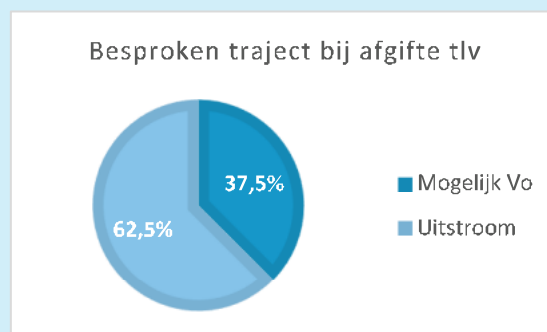
| Afgifte duur | < 2 jaar | 2-4 jaar | > 4 jaar * | Totaal |
|----------------------|----------|----------|------------|--------|
| Schooljaar 2017-2018 | 65 | 17 | 3 | 85 |
| Schooljaar 2018-2019 | 56 | 15 | 1 | 72 |
| Schooljaar 2019-2020 | 56 | 19 | 8 | 83 |

Tabel 2.1: afgifteduur TLV's

* Maximaal tot het jaar waarvoor de leerling 18 jaar wordt.



Van de TLV's met een looptijd korter dan 2 jaar is de termijn gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief en ziet de verdeling in het mogelijke vervolgtraject er als volgt uit:



Ten opzichte van eerdere jaren neemt de instroom in de brugklas VSO toe, echter de leerlingen waarbij binnen twee jaar de doelstelling voor overstap regulier VO wordt nagestreefd groeit voor het tweede jaar op rij. Dit

betekent dat gedurende schooljaar 2020-2021 een groei in de gerealiseerde overstap van VSO naar VO zichtbaar moet zijn.

De overige uitstroomtermijnen zijn gekoppeld aan de verwachte diplomering, uitstroom dagbesteding/ arbeid. Iedere VSO school heeft de afgelopen jaren gewerkt aan een uitstroomtraject op 18-jarige leeftijd; als er sprake is van een onderbouwde perspectiefverbetering volgt een verlenging van de TLV. Als gevolg van het ingezette beleid zien we voor het eerst een zeer forse daling van het aantal gemaakte uitzonderingen, het betreft ongeveer 10% van het aantal leerlingen. Eerdere jaren lag dit percentage ruim boven de 20%.

Het aantal leerlingen dat tussentijds de overstap gemaakt van VSO naar VO loopt al een aantal jaren terug.

| Van VSO naar VO | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Uitstroom | 5 | 5 | 2 | 2 |

Een daling van de uitstroom van VSO naar VO heeft er enerzijds te maken met de verdichting van de problematiek in het VSO, daarnaast hebben stagetrajecten vanwege de corona maatregelen onvoldoende kunnen plaatsvinden. Dit neemt niet weg dat er expliciet aandacht besteed moet worden aan het realiseren van een geleidelijke en succesvolle overstap. Hiertoe is in 2020 de pilot 'Begeleide overstap' gestart.

Het aantal leerlingen dat vanuit het VO instroomt in het VSO wordt weergegeven in onderstaande tabel.

| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| CITAVERDE College | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bravo! College Cranendonck | 0 | 2 | 1 | 0 |
| Het College | 3 | 1 | 0 | 1 |
| Het Kwadrant | 1 | 4 | 6 | 3 |
| Het Kwadrant NTC | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Philips van Horne Scholengemeenschap | 4 | 4 | 6 | 7 |
| Totaal | 8 | 11 | 13 | 16 |

Opvallend is de toename vanuit het Kwadrant NTC, waarbij voornamelijk ZML-leerlingen de overstap naar het VSO hebben gemaakt. Tevens zijn er drie leerlingen uit het VO die in de bovenbouw (gedurende PTA-traject) overstap naar VSO hebben gemaakt, dit is ook een uitzonderlijke situatie. Het is de vraag of de leerlingenaantallen van 2019-2020 op dit punt een realistisch beeld geven.

DUIDING INSTROOM VANUIT HET PRIMAIR ONDERWIJS

In de procedure van de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs worden leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften besproken in de oranje route.

| | Afkomstig BO | vanuit | Afkomstig SBO | vanuit | Afkomstig SO | vanuit | Totaal | Instroom brugklas VSO | Percentage instroom VSO brugklas |
|-------------------------|-----------------|--------|------------------|--------|-----------------|--------|--------|-----------------------------|---|
| | Regulier | VSO | Regulier | VSO | Regulier | VSO | | | |
| Schooljaar 2017-2018 | 101 | 2 | 14 | 0 | 2 | 11 | 130 | 13 | 10% |
| Schooljaar 2018-2019 | 88 | 7 | 20 | 4 | 5 | 11 | 135 | 22 | 16% |
| Schooljaar 2019-2020 | 93 | 8 | 20 | 5 | 1 | 24 | 151 | 37 | 24% |

In schooljaar 2019-2020 is er een opvallend sterke groei vanuit het PO naar het VSO. Deze groei is deels verklaarbaar vanuit een toename van langdurige zieke leerlingen (+6) en EMB-leerlingen (+3) echter voornamelijk verklaarbaar vanuit de groeiende instroom van leerlingen met gedragsvragen. Ook is er bij de instroom van zmlk-leerlingen een groei zichtbaar van EOA (eerste opvang anderstalige) leerlingen die na twee jaar taalonderwijs over de gehele linie onvoldoende vooruitgang boeken.

De verdeling van de oranje route leerlingen over de diverse VO-scholen is als volgt:

| | Schooljaar 2017-2018 | Schooljaar 2018-2019 | Schooljaar 2019-2020 |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| CITAVERDE College | 14 | 17 | 14 |
| Bravo! College Cranendonck | 12 | 10 | 12 |
| Het College | 11 | 19 | 14 |
| Het Kwadrant | 38 | 38 | 32 |
| Philips van Horne Scholengemeenschap | 33 | 24 | 25 |
| Uitstroom scholen buiten SWV | 5 | 4 | 13 |
| School in België | 2 | 0 | 2 |
| Blijft op basisschool | 2 | 1 | 2 |
| Totaal | 117 | 113 | 114 |

In de gele route worden de leerlingen besproken, die afkomstig zijn vanuit het basisonderwijs en die ofwel in aanmerking komen voor een leerrouteondersteuning (LRO) of een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (PRO). Met de keuze voor opting-out is de naam lwoo komen te vervallen en worden de leerlingen niet meer individueel geregistreerd bij DUO. Er zijn 73 leerlingen met LRO en 39 toelaatbaarheidsverklaringen voor praktijkonderwijs. Dit is op alle fronten een forse groei; waarbij alleen de toename bij praktijkonderwijs financiële gevolgen kent. De toename van het aantal TLV's PRO wordt verklaard door een groeiend aantal leerlingen die de reguliere basisschool verlaat met praktijkonderwijsachterstanden. Het lijkt erop dat de instroom vanuit SBO gelijk blijft; echter dit beeld is vertekend doordat er meer leerlingen van SBO Op de Tump instromen. De leerlingen die vanuit ISK overstappen naar PRO blijven stabiel.

| | Afkomstig vanuit PO | | Afkomstig vanuit SBO | | Afkomstig vanuit SO | | Afkomstig vanuit VO | |
|----------------------|---------------------|-----|----------------------|--------------------------|---------------------|-----|---------------------|----------------------|
| | LWOO/LRO | PRO | LWOO/LRO | PRO | LWOO/LRO | PRO | LWOO/LRO | PRO |
| Schooljaar 2017-2018 | 39 | 13 | 15 | 8 (2 lln Op de Tump) | 0 | 0 | 5 Waarvan 4 ISK) | 4 (waarvan 2 ISK) |
| Schooljaar 2018-2019 | 36 | 11 | 7 | 13 (0 lln Op de Tump) | 1 | 0 | 0 | 8 (waarvan 5 ISK) |
| Schooljaar 2019-2020 | 63 | 19 | 9 | 14 (6 lln Op de Tump) | 0 | 0 | 1 | 6 (waarvan 5 ISK) |

Daarnaast zijn nog 61 leerlingen besproken met basisschool en ouders waarbij geen TLV praktijkonderwijs dan wel LRO is afgegeven. Dit zijn leerlingen die ervoor kiezen naar een school buiten ons samenwerkingsverband te gaan en leerlingen die niet voldoen aan de criteria; bij 24 leerlingen is een individueel intelligentie onderzoek afgenomen. Naast de belasting voor de leerlingen, een fikse organisatie van de groepsonderzoeken zijn ook de kosten fors gedaald.

ADVIES EN CONSULTATIE EN THUISZITTERS

Scholen, CJG of LPA kunnen met een aanvraag voor advies en consultatie een beroep doen op het LPO om (preventief) mee te denken bij complexe situaties, dan wel bij thuiszittersproblematiek. Bij 10 leerlingen was er sprake van beperkt schoolbezoek en/ of is er een (dreigende) thuiszitter. Bij 6 leerlingen is er een aanvraag voor een aanvullend arrangement. Bij 8 leerlingen wordt er gevraagd om mee te denken in een passend onderwijsplek, mogelijke schoolwissel.

Het aantal aanvragen voor advies en consultatie zijn als volgt:

| Schooljaar | Aantal |
|------------|--------|
| 2017-2018 | 21 |
| 2018-2019 | 16 |
| 2019-2020 | 24 |

Aanmeldingen hebben plaatsgevonden vanuit:

| | Schooljaar 2017-2018 | Schooljaar 2018-2019 | Schooljaar 2019-2020 |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| VO | 6 | 4 | 12 |
| VSO | 7 | 6 | 6 |
| Jeugdhulp | 2 | 3 | 3 |
| Leerplicht | 2 | 1 | 0 |
| Belgische school | 4 | 1 | 1 |
| Ouders | 0 | 1 | 2 |
| Totaal | 21 | 16 | 24 |

Uitstroom heeft plaatsgevonden naar:

| | Schooljaar 2017-2018 | Schooljaar 2018-2019 | Schooljaar 2019-2020 |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| VO | 7 | 4 | 7 |
| VSO | 9 | 4 | 12 |
| Maatwerktraject zorg en onderwijs | 5 | 8 | 5 |
| Totaal | 21 | 16 | 24 |

THUISZITTERS

Vier keer per jaar vraagt de inspectie van het onderwijs om de aantallen thuiszitters door te geven. Voorafgaande aan de deadlines van de inspectie vindt er overleg plaats met leerplicht. Alle leerlingen zijn in beeld en acties zijn uitgezet. Bij vrijstellingen is er altijd overleg met het LPO.

| | 15-9-2018 | 15-9-2019 | 15-9-2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 2a. langdurig relatief verzuim van 4 weken tot 3 maanden | 0 | 5 | 0 |
| 2b. langdurig relatief verzuim langer dan 3 maanden | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|----|----|---|
| 3. absoluut verzuim | 3 | 2 | 1 |
| 5a. vrijstelling om psychische of lichamelijke redenen | 13 | 13 | 7 |

Op basis van de thuiszittersoverzichten is het lastig om trendanalyses te maken; het gaat vaak wisselende leerlingen, bijvoorbeeld 2 leerlingen keren terug naar school 2 leerlingen komen er nieuw bij. Vanwege corona is de leerplicht vanaf half maart 2020 niet van kracht geweest; september 2020 was nog te kort na de zomervakantie om aan te geven hoeveel leerlingen langer dan 4 weken niet naar school gaan. Wel kunnen we stellen dat het ingezette beleid vanuit het LPO in afstemming met leerplicht voor het eerst heeft gezorgd voor een afname van het aantal vrijstellingen.

4. OORDEEL INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In 2020 zou ons aanvankelijk voor het vierjaarlijks inspectiebezoek bezocht worden door de Inspectie van het Onderwijs. Door COVID19 alsmede door een directiewissel in het samenwerkingsverband is dit onderzoek uitgesteld naar januari 2021 met weliswaar een terugblik op 2020 en de afgelopen vier jaar. Het algemeen oordeel van de Inspectie van het Onderwijs concludeert in haar rapport van bevindingen luidt:

“Wij concluderen dat Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck op alle zes standaarden Voldoende kwaliteit realiseert. De kwaliteit op de standaard Onderwijsresultaten (OR1) waarderen we zelfs als Goed.”

De onderwijsinspectie toetst samenwerkingsverbanden aan de hand van drie gebieden:

1. Onderwijsresultaten
2. Kwaliteitszorg en ambitie
3. Financieel beheer

Op deze drie gebieden worden standaarden gehanteerd. Hieronder wordt het oordeel van de inspectie op de diverse standaarden nader toegelicht.

ONDERWIJSRESULTATEN

Vervult het bestuur zijn kerntaak en zorgt het dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplaats beschikbaar is?

De combinatie van het hoge niveau van de basisondersteuning, het (volledig) dekkend aanbod, de productieve samenwerking met het basisonderwijs, geen verwijtbare thuiszitters en de op alle niveaus aanwezige effectieve samenwerking met jeugdhulporganisaties en leerplicht, leiden tot de waardering **Goed**. Daarbij stelt de inspectie dat:

- De basisondersteuning een hoog niveau kent;
- Scholen goed maatwerk bieden;
- Er goed zicht op leerlingen is;
- Er sprake is van brede expertise in de diverse Interne Ondersteuningsteams;
- De Initiatiefklas kansen biedt in het reguliere onderwijs;
- Extra ondersteuning vlot geregeld is;
- Thuiszitters goed in beeld zijn;
- Het samenwerkingsverband via de oranje route goed betrokken is bij de overgang van PO naar VO;
- De samenwerking met jeugdhulp en de gemeente intensief en professioneel georganiseerd is en tot snel handelen leidt.

KWALITEITSZORG EN AMBITIE

Vervult het bestuur zijn kerntaak en zorgt het dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplaats beschikbaar is?

De Inspectie beoordeelt de kwaliteitszorg als **voldoende**. Er is veel informatie beschikbaar vanuit de scholen waarmee het bestuur een goed zicht heeft en houdt op de kwaliteit van de ondersteuning. Aanscherping kan volgens de inspectie nog plaatsvinden op het formuleren van verbeteractiviteiten op basis van conclusies naar aanleiding van de resultaten. Het kwaliteitszorgsysteem waarover later meer te lezen is, biedt volgens de Inspectie hiervoor ruim voldoende input.

De inspectie stelt verder dat de Interne Ondersteuningsteams goed zicht op welke ondersteuning wanneer nodig is en tot welke resultaten dit leidt. De voorzitters van de IOT's overleggen iedere zes weken met het Loket Passend Onderwijs (LPO) en de directeur van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband laat volgens de Inspectie verder zien dat er sprake is van een gedegen analyse op resultaten waarbij aanbevelingen gedaan worden aan het bestuur. Voorts is de Inspectie te spreken over het recent gekozen kwaliteitszorgsysteem 'Perspectief op School' (PoS) waarmee het de resultaten nog beter in beeld kan krijgen, alsmede de wijze waarop de jaarlijkse gesprekken met de scholen over de wijze waarop de ondersteuning invulling krijgt, met dit systeem meer inzicht geven in de resultaten en biedt mogelijkheden om deze tussen de scholen onderling te vergelijken. Tenslotte is de Inspectie te spreken over de opvatting van het bestuur dat een toekomstig ondersteuningsplan beleidsrijker geformuleerd moet worden en de daarmee samenhangende open reflectie op handelen aan de bestuurstafel.

Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?

De Inspectie beoordeelt deze standaard als **Voldoende**. Het samenwerkingsverband kent volgens de Inspectie een integere en transparante organisatiecultuur gericht op eigenaarschap bij de professionals in de scholen, waarin het organiseren van de benodigde ondersteuning vorm krijgt door korte lijnen, grote mate van

samenwerking en daadkrachtig optreden. Het belang van de leerling staat voorop en waar nodig is maatwerk beschikbaar. De bestuurlijke inrichting voldoet naar het oordeel aan de deugdelijkheidseisen en het samenwerkingsverband geeft blijk van het continue streven naar verbetering van de organisatie in het licht van goed bestuur. Het bestuur onderzoekt namelijk of de huidige vorm van besturen past bij de te behalen doelen van dit samenwerkingsverband. Tenslotte constateert de inspectie dat sinds ruim een jaar de bestuursvergaderingen onder leiding van een onafhankelijk voorzitter staan. Het vervullen van de toezichthoudende rol is daarmee ook beter en onafhankelijk geborgd.

Communiqueert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen?

De Inspectie geeft ook hier het oordeel **voldoende**. De website is overzichtelijk en informatief. Het samenwerkingsverband heeft voor ouders van leerlingen in het PO een brochure gemaakt over de verschillende ondersteuningsmogelijkheden in het vo. Uit het onderzoek blijkt naar mening van de inspecteurs dat betrokkenen bij het samenwerkingsverband, zoals ouders en vertegenwoordigers vanuit de gemeente en jeugdhulp, erg tevreden zijn over de wijze waarop het samenwerkingsverband communiceert. Lijnen zijn kort en handelen verloopt snel en transparant. De inspectie is echter van mening dat de relatie met de OPR dient te worden verstevigd. Dat is ook het oordeel van het bestuur zoals eerder beschreven in dit jaarverslag. Hier wordt in 2021 een impuls aan gegevens door deskundigheidsbevordering van de leden en adequate ondersteuning. Tenslotte is de inspectie van mening dat de jaarverslaglegging van het samenwerkingsverband beter toegepast kan worden om de communiceren met haar omgeving.

HET FINANCIËEL BEHEER

Het financieel beheer wordt door de inspectie eveneens als **voldoende** beoordeeld. De inspectie hanteert vanaf dit jaar de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Volgens de berekening over de vermogenspositie van het bestuur over 2019 komt het samenwerkingsverband boven deze waarde uit. De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. In het overleg dat het bestuur met de Inspectie heeft gehad heeft het bestuur naar voren gebracht dat zij zich hiervan bewust is en dat zij stuurt op de afbouw van het publiek eigen vermogen zodat deze in lijn komt te liggen met de signaleringswaarde. Het bestuur heeft hierbij aangegeven dat gezien de stijging die waarneembaar is in het aantal toelaatbaarheidsverklaringen op zich zelf het kortstondig bestaande eigen vermogen boven de signaleringswaarde op korte termijn afbouwt. De inspectie heeft ons samenwerkingsverband gevraagd één en ander toe te lichten in het jaarverslag zoals aan het begin van dit hoofdstuk is gebeurd.

6.KWALITEITSBELEID

ALGEMEEN

Binnen ons SWV neemt kwaliteitszorg een belangrijke plaats in. De reden hiervoor is dat het SWV verantwoording wil, kan en moet afleggen over middelen en processen die plaatsvinden binnen het SWV gericht. Voorts is het eveneens een instrument om de doelmatigheid van de ingezette middelen te monitoren, en het geeft inzicht in de wijze waarop middelen van het SWV besteed worden binnen de scholen en op welke wijze ingezet beleid uitgevoerd wordt. Oftewel iedereen die activiteiten uitvoert (en dus middelen besteedt) van het SWV legt hier verantwoording over af. Hierbij is het belangrijk dat vooraf bepaald wordt wie verantwoording aflegt en op welke wijze dat plaatsvindt.

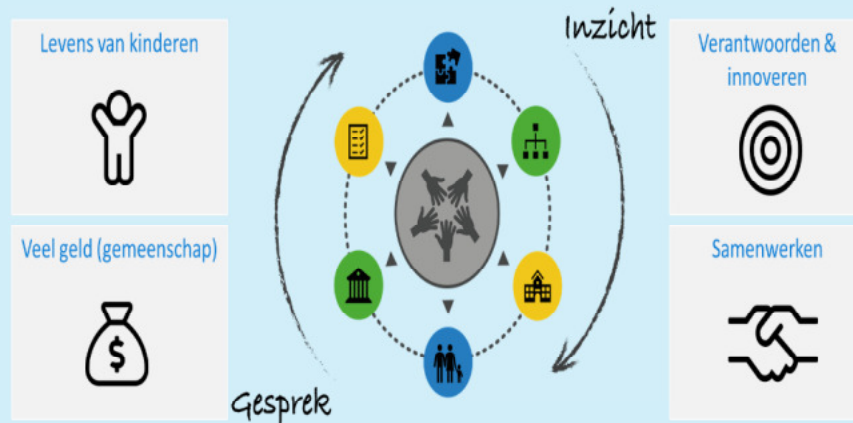
Verantwoording afleggen en oordelen of het resultaat voldoet aan de eisen of verwachtingen van alle stakeholders zijn dus twee belangrijke kanten van het kwaliteitsbeleid. Een derde aspect van kwaliteitszorg is dat er ontwikkeld en geleerd kan worden (cyclisch verbeteren). Daarmee komen we aan de volgende driedeling in kwaliteitsbeleid:

1. Verantwoording afleggen over het proces (inrichting van het systeem, norm inspectie).
2. Verantwoording afleggen over het resultaat (het onderwijskundig werken met de leerlingen, norm is eigen beleid en doelstellingen).
3. Het mogelijk maken van leren en ontwikkelen van de professionals die werken in en met de scholen en kinderen met als doel kwaliteitsverbetering.

In 2020 hebben we ervoor gekozen ons kwaliteitsbeleid verder uit te bouwen. Niet alleen vanwege de eisen die de onderwijsinspectie stelt, maar ook omdat wij van mening zijn dat het periodiek en kritisch tegen het licht houden van onze resultaten en die van de schoolbesturen onze missie vooruit helpt en dus de dienstverlening aan kinderen en hun ouders. Het meetbaar maken van resultaten is in sectoren waar met mensen gewerkt wordt niet altijd even makkelijk of realistisch. Maar al te vaak wordt belangrijk gemaakt wat men kan meten omdat men meten belangrijk vindt. Wij kiezen ervoor om resultaten op alle niveaus te gebruiken om de dialoog aan te gaan, het gesprek te voeren, en onszelf te verbeteren. Dat doen we om een aantal redenen.

De eerste reden dat wij ons kwaliteitsbeleid hebben is de relevantie van onze missie voor kinderen en de publieke middelen die wij ontvangen om dit te realiseren. Dit maakt het in onze ogen vanzelfsprekend dat wij er alles aan doen om die middelen zo goed mogelijk in te zetten. De tweede reden dat wij een kwaliteitsbeleid opstellen is dat wij als samenwerkingsverband onze missie uitvoeren in een complexe omgeving. Voor veel van de verantwoordelijkheden die horen bij onze taak zijn wij afhankelijk van derden. Denk hierbij aan scholen en schoolbesturen waar het samenwerkingsverband uit bestaat en natuurlijk ook gemeenten en hun instanties. De

derde reden dat wij een kwaliteitsbeleid opstellen is dat wij geloven in het belang van een eenduidige koers om onze doelen te bereiken. Dit begint ermee om in het Ondersteuningsplan speerpunten op te nemen die een concreet toekomstbeeld schetsen.



Eind 2020 is ervoor gekozen een impuls te geven aan het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband. Reden hiervoor is geweest dat het kwaliteitszorg en –beleid dient bij ontwikkeling en vaststelling van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 aan de voorkant een duidelijke positie te krijgen. Dat is momenteel onvoldoende het geval geweest. Heldere te operationaliseren doelstellingen moeten landen in het nieuwe OP. Eind 2020 is er niettemin hard gewerkt aan het operationaliseren van de doelstellingen uit het huidige ondersteuningsplan. Hiervoor is de expertise van Perspectief op School aangetrokken. Naar verwachting zal een scherper en geoperationaliseerd inzicht in de resultaten op de geformuleerde doelstellingen (doelmatigheid) in het jaarverslag 2021 een stevigere positie krijgen.

WAT HEBBEN WE IN 2020 GEDAAN?

DIALOOG IN HET BESTUUR

Het SWV monitort de leerlingenstromen en draagt zorg voor de rapportages aan het bestuur. De prognose van de leerlingenstromen van en naar het VSO wordt verwerkt voor 1 oktober, 1 februari en 1 juni. De wijze waarop we de basis- en extra ondersteuning gaan kwalificeren en de vraag of we daar indicaties voor vaststellen is onderwerp van de werkagenda. Het een en ander wordt beïnvloed door de gegevens die monitoring oplevert. De gegevens die aan het bestuur beschikbaar gesteld worden voor een goede PDCA-cyclus zijn terug te vinden in hoofdstuk 5. Voorts vallen binnen de bestuurlijke kwaliteitscyclus alle P&C-stukken, zoals de meerjarenbegroting, jaarrekening en kwartaalrapportages (inhoudelijk en financieel).

DIALOOG MET SCHOLEN

Het samenwerkingsverband voert aan de hand van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan alsmede de schoolondersteuningsprofielen periodiek gesprekken met de individuele scholen. Tijdens deze gesprekken wordt

het niveau van basisondersteuning aan de hand van gemaakte afspraken geëvalueerd, worden tendensen besproken en verbeterafspraken gemaakt indien aan de orde. Deze afspraken vormen input voor een volgend periodiek gesprek en rapportage aan het bestuur.

7.KLACHTEN, BEROEP EN BEZWAAR

GESCHILLEN

Beslissingen over de ondersteuning die een leerling ontvangt, liggen bijna altijd gevoelig. De ondersteuning die al dan niet geboden wordt en de resultaten die daarvan verwacht mogen worden, doen in de meeste gevallen een groot beroep op de betrokken professionals. De regels waarlangs besluitvorming plaatsvindt zijn zo duidelijk en goed mogelijk geformuleerd. De mensen die bij de besluitvorming betrokken zijn, brengen de situatie in kaart en zij maken een zorgvuldige afweging alvorens tot een besluit te komen. De beschikking over de toelaatbaarheid van het SWV is bindend. Het besluit over toelaatbaarheid gaat altijd vergezeld van een deskundigenadvies van het LPO. Op elke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) staat vermeld hoe belanghebbenden gebruik kunnen maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. Allereerst zorgt het LPO van het SWV zelf voor onafhankelijke bemiddeling bij conflicten. In alle gevallen zal het bestuur van het SWV zich inzetten om formele procedures tot een minimum te beperken door met elkaar in gesprek te gaan.

BEZWAARPROCEDURES PASSEND ONDERWIJS

Mochten ouders (of de school) en SWV niet tot een oplossing komen dan kunnen ouders (of de school) die het niet eens zijn met het *al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring* voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs/Praktijkonderwijs bezwaar indienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), waar het SWV bij is aangesloten. Bij Onderwijsgeschillen zijn verschillende klachten- en geschillencommissies ondergebracht waar ouders terecht kunnen. Er zijn commissies voor problemen die ontstaan bij:

- het gedrag of een beslissing van iemand die bij de school betrokken is;
- de verwijdering van een leerling van school;
- het niet toelaten tot een school van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte;
- de vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte;
- een beslissing over een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs of het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

NAAR DE RECHTER

Mocht de hierboven genoemde bezwaarprocedure tot een onbevredigende uitkomst leiden, dan is de Algemene Wet bestuursrecht van toepassing en kunnen ouders en/of school zich wenden tot de rechtbank, sector bestuursrecht.

ONDERWIJSCONSULENTEN

Onderwijsconsulenten bemiddelen tussen ouders en de school. Het zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aantal klachten, Bezwaren en/of Beroepsprocedures 2020.

AANTALLEN 2020

Gedurende de verslagperiode is er geen sprake geweest van klachten-, bezwaar- of beroepsprocedures, noch is er een beroep gedaan op een onderwijsconsulent.

Onderwijsinspectie: “De bestuurlijke inrichting voldoet naar het oordeel aan de deugdelijkheidseisen en het samenwerkingsverband geeft blijk van het continue streven naar verbetering van de organisatie in het licht van goed bestuur.”

8. JAARREKENING

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2020 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2019 en de goedgekeurde begroting van 2021 vermeld.

| Begroting versus realisatie 2020 | Begroting 2021 | 2020 | Begr. 2020 | 2019 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdragen | 4.925.102 | 5.268.152 | 5.062.048 | 5.308.822 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 22.500 | 47.413 | 0 | 22.500 |
| Overige baten | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale baten | 4.947.602 | 5.315.565 | 5.062.048 | 5.331.322 |
| Personeelslasten | 492.346 | 292.759 | 523.676 | 306.593 |
| Afschrijvingen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Huisvestingslasten | 14.300 | 14.292 | 9.500 | 8.470 |
| Overige lasten | 43.200 | 25.012 | 25.544 | 46.565 |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 4.488.285 | 4.493.692 | 4.035.115 | 4.732.570 |
| Totaal lasten | 5.038.131 | 4.825.755 | 4.593.835 | 5.094.198 |
| Financiële baten en lasten | 0 | 770 | 300 | 266 |
| Resultaat | -90.529 | 489.040 | 467.913 | 236.858 |

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting.

Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

| Begroting versus realisatie in programma's 2020 | Begroting | Realisatie | Verschil |
|---|------------------|------------------|-----------------|
| Lichte ondersteuning | 407.974 | 424.557 | 16.583 |
| LWOO | 1.282.976 | 1.338.579 | 55.603 |
| PRO | 663.014 | 691.749 | 28.735 |
| Zware ondersteuning | 2.616.172 | 2.813.268 | 197.096 |
| Verevening zware ondersteuning | 91.911 | 0 | -91.911 |
| Overige baten | 0 | 47.413 | 47.413 |
| Totale baten | 5.062.047 | 5.315.566 | 253.519 |
| Pr.1-Basisondersteuning | 228.965 | 216.379 | 12.586 |
| Pr.2-Ondersteuning en begeleiding | 489.341 | 549.858 | -60.517 |
| Pr.3-Leerwegondersteunend onderwijs | 1.234.474 | 1.308.985 | -74.511 |
| Pr.4-Praktijkonderwijs | 510.497 | 540.448 | -29.951 |
| Pr.5-Ondersteuning in tussenvoorziening | 0 | 0 | 0 |
| Pr.6-Voortgezet Speciaal Onderwijs | 1.894.658 | 2.026.648 | -131.990 |
| Pr.7-Toelaatbaarheid | 75.141 | 41.935 | 33.206 |
| Pr.8-Ontwikkeling en innovatie | 14.008 | 233 | 13.776 |
| Pr.9-Bedrijfsvoering | 147.051 | 144.832 | 2.219 |
| Totale lasten | 4.594.135 | 4.829.317 | -235.182 |
| Resultaat | 467.912 | 486.249 | 18.337 |

Het jaar 2020 laat een positief resultaat zien van € 486.249 tegenover een begroot positief resultaat van € 467.912 alsmede een positief verschil van € 18.337. De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- Rijksbijdragen: door indexering van de bekostigingsstarieven en door hogere leerlingaantallen zijn de baten hoger dan in de begroting werd voorzien. Op het moment van begroten was nog niet bekend dat er 179 nieuwkomers en 8 VAVO leerlingen waren en deze zijn dus niet in de begroting opgenomen. Dit effect wordt grotendeels gecompenseerd door hogere lasten/afdrachten LWOO, PRO en VSO;
- Overige baten: het samenwerkingsverband heeft o.a een niet begrote subsidie ontvangen van de gemeente van € 31.875 voor kwetsbare jongeren en € 14.417 vanwege een vrijval van het saldo invoeringsgelden.
- Ondersteuning en begeleiding: Dit programma laat een overschrijding van € 60.517 zien ten opzichte van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door meer inhuur van extern personeel.

- Het programma voortgezet speciaal onderwijs laat een overschrijding zien van € 131.990. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door een aanpassing van de bekostigingstarieven en anderzijds door een hogere tussentijdse groei van 3 leerlingen per 1-2-2020.
- Op het programma toelaatbaarheid is € 33.206 minder uitgegeven dan begroot. Dit wordt m.n. veroorzaakt doordat geen kosten zijn uitgegeven aan inhuur BCO (€ 6.000) en onderzoeken voor POVO (€ 20.953).
- Aan programma 8 ontwikkeling en innovatie is € 13.776 minder uitgegeven dan begroot.

Blijkens de geringe verschillen tussen begroting en realisatie is de conclusie gerechtvaardigd dat het bestuur voor wat betreft haar toezichthoudende taak 'in control' is.

8.1 BALANS PER 31-12-2020

De balans per 31 december 2020 is in onderstaande tabel weergegeven.

| Balans | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|--------------------------------|------------------|----------------|
| Activa | | |
| Materiele vaste activa | 0 | 0 |
| Vorderingen | 24.042 | 32.364 |
| Liquide middelen | 994.830 | 480.250 |
| Totaal vlottende activa | 1.018.871 | 512.614 |
| Totaal activa | 1.018.871 | 512.614 |
| Passiva | | |
| Eigen vermogen | 936.049 | 449.800 |
| Voorzieningen | 0 | 0 |
| Kortlopende schulden | 82.822 | 62.814 |
| Totaal passiva | 1.018.871 | 512.614 |

Toelichting

- De vorderingen nemen met € 8.322 af ten opzichte van 2019. De overige vorderingen nemen met € 4.779 af en de overlopende activa met € 3.544.
- De liquide middelen nemen met € 514.579 toe. Een positief effect heeft het resultaat op de liquiditeit alsmede een afname van de vorderingen. Een toename van de kortlopende schulden hebben een negatief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.

- De kortlopende schulden zijn € 20.008 hoger dan ultimo 2019. Ten opzichte van 2019 zijn met name de crediteuren toegenomen.

8.2. KASSTROOMOVERZICHT

In onderstaand kasstroomoverzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruik gemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting.

| | 31-12-2020 | | 31-12-2019 | |
|---|------------|---------|------------|---------|
| | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Saldo baten en lasten | | 487.020 | | 237.124 |
| Veranderingen in vlottende middelen | | | | |
| Vorderingen | 8.323 | | 1.422 | |
| Schulden | 20.008 | | 132.229 | |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 28.331 | | 133.651 |
| Ontvangen interest | | -770 | | -266 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | 514.581 | | 370.508 |
| Mutatie liquide middelen | | 514.581 | | 370.508 |
| | | | | |
| | | | | |

8.3. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN RESULTAAT

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck SWV VO 3103 verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaglegging Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijnen 660.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat is de verkrijgings- of vervangingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vorm en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijziging verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. In 2020 zijn in Nederland vergaande maatregelen genomen om de verspreiding van het Coronavirus te verminderen. Deze maatregelen hebben wel impact op het onderwijs, maar geen impact op de continuïteit van het samenwerkingsverband.

8.4. GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

8.5. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN RESULTAAT

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige overheidsbijdragen -en subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlands valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

8.6. TOELICHTING OP DE BALANS

| 1.5 | Vorderingen | | 31-12-2020 | | 31-12-2019 |
|---------|-------------------------------------|--|------------|--|------------|
| 1.5.7 | Overige vorderingen | | 2.360,59 | | 7.140 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | | 21.680,92 | | 25.224 |
| | Vorderingen | | 24.041,51 | | 32.364 |
| | | | | | |
| | Uitsplitsing | | | | |
| | | | | | |
| 1.5.7.1 | Doorbelasting SWV PO 3103 | | 2.360,59 | | 7.140 |
| 1.5.8.1 | Vooruitbetaalde inkoopfacturen | | 21.680,92 | | 25.224 |
| | Overige vorderingen | | 24.041,51 | | 32.364 |
| | | | | | |
| 1.7 | Liquide middelen | | | | |
| | | | | | |
| 1.7.2 | Tegoeden op bank- en girorekeningen | | 994.829,55 | | 480.250 |
| | Liquide middelen | | 994.830 | | 480.250 |

| 2.1. Eigen vermogen | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------|------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| | | Stand per 01-01- 2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12- 2020 | Overige mutaties | Stand per 31-12- 2019 |
| | | € | € | € | € | € | € |
| 2.1 | Eigen Vermogen | | | | | | |
| 2.1.1. | Algemene reserve | 449.799,94 | 486.250,00 | 0,00 | 936.049,94 | 0,00 | 449.799,94 |
| | Eigen vermogen | 449.799,94 | 486.250,00 | 0,00 | 936.049,94 | 0,00 | 449.799,94 |

| 2.4 Kortlopende schulden | | | | | |
|--------------------------|--|------------|-----------|------------|----------|
| | | 31-12-2020 | | 31-12-2019 | |
| | | | € | | € |
| 2.4.3 | Crediteuren | | 57.075,62 | | 25.727 |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | | 12.621,50 | | 27.405 |
| 2.4.10 | Overlopende passiva | | 13.125,00 | | 9.681 |
| | Kortlopende schulden | | 82.822,12 | | 62.814 |
| | | | | | |
| | Uitsplitsing | | | | |
| | | | | | |
| 2.4.3 | Crediteuren | | 57.075,62 | | 25.727 |
| 2.4.9.1 | Nog te betalen accountantskosten van Rhee | | 7.199,50 | | 8.313 |
| 2.4.9.2 | Nog te betalen vacatiegelden OPR | | 4.675,00 | | 4.675 |
| 2.4.9.3 | Afloop invoeringsgelden 2016 | | - | | 14.417 |
| 2.4.9.4 | Nog te betalen didactisch onderzoek | | 747,00 | | - |
| 2.4.10.1 | Nog te ontvangen inkoopfacturen | | | | 9.681,49 |
| 2.4.10.2 | Vooruitontvangen SKOJ Gem.Wrt. | | 13.125,00 | | 0 |
| | Overige kortlopende schulden | | 82.822,12 | | 62.814 |
| | | | | | |

| 3. Toelichting staat van baten en lasten | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| Baten | | | | | |
| 3.1 | Rijksbijdragen | | | | |
| | | 31-12-2020 | | 31-12-2019 | |
| | | | € | | € |
| 3.1.1 | Rijksbijdragen OCW/EZ | | 5.268.152 | | 5.308.822 |
| 3.1.4 | Af: Doorbelasting Rijksbijdragen SWV | | 0,00 | | 0 |
| | Rijksbijdragen | | 5.268.152 | | 5.308.822 |

| | | | | | |
|-----------|--|--|------------|--|------------|
| | | | | | |
| | Uitsplitsing | | | | |
| 3.1.1.1 | Lichte ondersteuning algemeen | | 424.557 | | 415.177 |
| 3.1.1.2 | Lichte ondersteuning LWOO | | 1.338.579 | | 1.305.628 |
| 3.1.1.3 | Lichte ondersteuning PRO | | 691.749 | | 674.720 |
| 3.1.1.4 | Lichte ondersteuning verevening | | 0 | | 0 |
| 3.1.1.6 | Zware ondersteuning | | 2.813.268 | | 2.913.297 |
| | | | 5.268.152 | | 5.308.822 |
| | | | | | |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen en - subsidies | | | | |
| | | | | | |
| 3.2.2 | Overige overheidsbijdragen en - subsidies | | 47.413 | | 22.500 |
| | <u>Overige overheidsbijdragen en - subsidies</u> | | 47.413,08 | | 22.500 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6. Lasten | | | | | |
| | | | | | |
| 4.1 | Personeelslasten | | | | |
| | | | 31-12-2020 | | 31-12-2019 |
| | | | € | | € |
| | | | | | |
| 4.1.2 | Personele lasten | | 295.550 | | 306.593 |
| | <u>Personeelslasten</u> | | 295.550,05 | | 306.593 |
| | | | | | |
| | Uitsplitsing | | | | |
| 4.1.2.1 | Personeel niet in loondienst | | 271.399,17 | | 279.371 |
| 4.1.2.2 | Managementondersteuning | | 14.675,19 | | 13.087 |
| 4.1.2.3 | Kosten om-bijscholing/coaching | | 988,75 | | 3.302 |
| 4.1.2.4 | Welzijn personeel kantine geschenken | | 608,77 | | 986 |
| 4.1.2.5 | Overig dienstreizen vacatiegelden inzet SKOJ VO | | 3.222,45 | | 8.346 |
| 4.1.2.6 | Werving- en selectielasten | | 4.655,72 | | 1.500 |
| | <u>Overige personele lasten</u> | | 295.550,05 | | 306.593 |
| | | | | | |
| | Aantal personeelsleden op basis van fte | | | | |
| | Het aantal personeelsleden op basis van fte bedraagt in het verslagjaar nihil. | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|--|--------------|--|-----------|
| 4.3 | Huisvestingslasten | | | | |
| | | | | | |
| 4.3.8 | Huur incl. schoonmaak | | 14.292 | | 8.470 |
| | <u>Huisvestingslasten</u> | | 14.292 | | 8.470 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4.4 | Overige lasten | | | | |
| | | | | | |
| 4.4.1 | Administratie en beheerslasten | | 7.834 | | 10.491 |
| 4.4.4 | Overige lasten | | 17.179 | | 36.074 |
| | <u>Overige lasten</u> | | 25.012 | | 46.565 |
| | | | | | |
| | Specificatie honorarium | | | | |
| 4.4.1.1 | Onderzoek jaarrekening | | 7.834 | | 10.491 |
| | <u>Accountantslasten</u> | | 7.834 | | 10.491 |
| | | | | | |
| | Uitsplitsing | | | | |
| 4.4.4.1 | Automatisering | | 13.423 | | 22.133 |
| 4.4.4.2 | Kantoor- /telefoonkosten/abon./verzekering | | 1.853 | | 3.686 |
| 4.4.4.3 | Besturenorganisaties (Platform SWV VO) | | 275 | | 138 |
| 4.4.4.4 | Begeleidingskosten / lesmaterialen | | 963 | | 214 |
| 4.4.4.5 | PR / Representatie en overige kosten | | 246 | | 533 |
| 4.4.4.6 | Kleine inventaris | | 410 | | 9.371 |
| | | | 17.170 | | 36.074 |
| | | | | | |
| 4.5 | Doorbetaling aan schoolbesturen | | | | |
| 4.5.1.1.1 | VSO via OC&W personeel | | 1.806.966,16 | | 1.915.066 |
| 4.5.1.1.2 | VSO via OC&W materieel | | 103.848,49 | | 106.140 |
| 4.5.1.2.1 | LWOO via OC&W personeel | | 1.258.764,28 | | 1.458.221 |
| 4.5.1.2.2 | LWOO via OC&W materieel | | 50.220,99 | | 59.347 |
| 4.5.1.3.1 | PRO via OC&W personeel | | 519.791,90 | | 490.533 |
| 4.5.1.3.2 | PRO via OC&W materieel | | 20.657,09 | | 19.964 |
| 4.5.2.1.1 | VSO groeibekostiging personeel | | 115.833,92 | | 78.488 |
| 4.5.2.1.2 | VSO groeibekostiging materieel | | | | |
| 4.5.3.0.1 | Ov. Db. aan schoolbesturen personeel | | 617.607,71 | | 604.811 |
| 4.5.3.0.2 | Ov. Db. aan schoolbesturen materieel | | | | |
| | | | 4.493.690,54 | | 4.732.570 |
| Financieel | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | Financiële baten en lasten | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|-----|--|--------|
| | | | | | |
| 5.1 | Rentebaten | | -16 | | -25 |
| 5.5 | (Rente)lasten | | 786 | | 292 |
| | Financiële baten en lasten | | 770 | | 266,41 |

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers van de jaarrekening. In 2020 zijn door de overheid vergaande maatregelen getroffen om de verspreiding van het Coronavirus te beperken.

Eén daarvan is het sluiten van alle scholen. De zorg van het samenwerkingsverband betreft niet zozeer de financiële impact maar de impact op het onderwijs en de impact die dit heeft op kinderen en collega's op scholen en daarmee de ondersteuningsbehoeften.

| Resultaatbestemming | |
|---|------------------|
| Het exploitatiesaldo over 2020 bedraagt overeenkomstig de jaarrekening | |
| | € 486.250 |
| Het voorstel is als volgt te bestemmen: | |
| | |
| Algemene reserve | <u>€ 486.250</u> |
| | € 486.250 |

8.7. FINANCIËLE KENGETALLEN

| Kengetallen | 2020 | 2019 | Berekening | Definitie |
|--------------------|--------|-------|---|--|
| Rentabiliteit | 9,20% | 4,44% | Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten | Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat |
| Weerstandsvermogen | 17,76% | 8,43% | (eigen vermogen +/- vaste activa)/rijksbijdrage | Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. |
| Liquiditeit | 12,3 | 8,16 | (kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden | De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen. |
| Solvabiliteit | 91,9% | 87,7% | Eigen vermogen/totaal vermogen | Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. |

Dankzij het positieve resultaat van 2020 is de financiële positie van het SWV verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Alle kengetallen hebben zich verbeterd ten opzichte van 2019.

8.8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De meerjarenbegroting is begin 2021 opgemaakt. Inmiddels hebben we sinds medio 2020 te maken met de gevolgen van de COVID-19 pandemie. De impact op de samenleving is bijzonder groot. In hoeverre e.e.a. op korte en middellange termijn van invloed zou kunnen zijn op ondersteuningbehoeften van de leerlingen is op dit moment lastig in te schatten en is mede afhankelijk van de overheidsmaatregelen. Op korte termijn lijkt een zekere financiële impact aanwezig. De verblijfsduur in het VSO en Pro lijkt in enkele gevallen toe te nemen.

Daarenboven wordt het samenwerkingsverband de sinds 2020 geconfronteerd met stijgende deelnamepercentages in het VSO. Het bestuur heeft besloten een verkenning uit te voeren op synthese-onderwijs teneinde thuisnabij en inclusiever onderwijs te kunnen bieden alsmede toe te kunnen werken naar een sluitende begroting in de toekomst. Voorts zal er in het nieuwe ondersteuningsplan dat waar momenteel mede gelet voorgaande versneld een visietraject voor opgestart is, moeten leiden tot ombuigingen die passen bij de doelstellingen van inclusiever onderwijs en daarmee het belang van leerlingen dienen.

Binnen het samenwerkingsverband is een directeur (0,4 FTE management/directie), een Orthopedagoog (1,0 FTE) en ondersteunend medewerker (0,4 FTE) werkzaam. De laatste twee medewerkers vallen in de RIO-categorie 'overige medewerkers'. De werknemers zijn niet rechtstreeks in dienst van het samenwerkingsverband, zij werken er op basis van een detacheringsovereenkomst. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel direct in dienst en derhalve ook geen directe personele aangelegenheden waarmee in de continuïteitsparagraaf rekening mee gehouden dient te worden. Deze situatie is volgens de huidige inzichten en MJB ook van toepassing op 2021 t/m 2023. Min of meer hetzelfde geldt voor de huisvesting van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bezit geen vastgoed en huurt een kantoorruimte op basis van een jaarlijks te verlengen contract.

8.9. MEERJARENPERSPECTIEF

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan. De volgende doelstellingen worden hierin geconcretiseerd:.

Eind 2017 is de meerjarenbegroting 2018-22 vastgesteld, met als uitgangspunt opting-out per 1 januari 2019. In oktober 2018 is besloten om deze transitie geleidelijk te laten verlopen: vanaf 1 oktober 2019 is er geen instroom meer van nieuwe LWOO-leerlingen.

Deze vermindering van inkomsten voor de schoolbesturen wordt (deels) gecompenseerd door hogere lasten in het programma LWOO, met als randvoorwaarden dat de totale LWOO lasten niet hoger kunnen zijn dan de totale LWOO baten én dat het samenwerkingsverband een sluitende begroting heeft.

Uitgangspunt voor de ontwikkeling van de leerlingenaantallen is inmiddels een stabilisatie tot een lichte stijging van het aantal leerlingen. Het aantal LWOO leerlingen daalt geleidelijk van 225 naar 0 in 2022.

Het aantal PrO leerlingen laat een stijging zien naar 122 in 2020 en 2021 en de verwachting is dat het aantal in de jaren daarna zal dalen. De leerlingen met een Lwo indicatie worden door opting-out betaald vanuit het programma lichte ondersteuning. Hierdoor worden de lasten beter beheersbaar.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende ontwikkeling in leerlingaantallen:

| Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Leerlingen VO | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 | 1-10-2022 | 1-10-2023 | 1-10-2024 |
| VO overige | 3.804 | 3.565 | 3.582 | 3.603 | 3.666 | 3.692 |
| leerlingen LWOO | 225 | 125 | 54 | 0 | 0 | 0 |
| leerlingen PRO | 111 | 122 | 122 | 117 | 115 | 113 |
| Totaal VO | 4.140 | 3.812 | 3.758 | 3.720 | 3.781 | 3.805 |
| | | | | | | |
| Leerlingen VSO | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 | 1-10-2022 | 1-10-2023 | 1-10-2024 |
| categorie 1 (laag) | 149 | 172 | 172 | 172 | 172 | 172 |
| categorie 2 (midden) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| categorie 3 (hoog) | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Totaal VSO | 156 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 |
| | | | | | | |
| Deelnamepercentages | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 | 1-10-2022 | 1-10-2023 | 1-10-2024 |
| LWOO | 5,43% | 3,28% | 1,44% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| PrO | 2,68% | 3,20% | 3,25% | 3,15% | 3,04% | 2,97% |
| VSO | 3,77% | 4,75% | 4,82% | 4,87% | 4,79% | 4,76% |

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting (opting-out vanaf 2019) | 2020-R | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Baten | | | | | | |
| rijksbijdragen | 5.268.153 | 4.925.102 | 4.818.529 | 4.776.618 | 4.816.628 | 4.859.720 |
| overige baten | 47.413 | 22.500 | 22.500 | 22.500 | 22.500 | 22.500 |
| Totale baten | 5.315.566 | 4.947.602 | 4.841.029 | 4.799.118 | 4.839.128 | 4.882.220 |
| Lasten | | | | | | |
| Programma 1 - Basisondersteuning | 332.213 | 209.660 | 206.690 | 204.600 | 207.955 | 209.275 |
| Programma 2 - Ondersteuning en begeleiding | 549.858 | 651.585 | 649.425 | 647.905 | 650.345 | 651.305 |
| Programma 3 - Leerwegondersteunend onderwijs | 1.308.985 | 1.226.965 | 1.253.867 | 1.241.580 | 1.256.179 | 1.256.179 |
| Programma 4 - Praktijkonderwijs | 540.448 | 594.007 | 594.007 | 569.662 | 559.925 | 550.187 |
| Programma 5 - Ondersteuning in tussenvoorziening | 0 | 45.833 | 64.167 | 0 | 0 | 0 |
| Programma 6 - Voortgezet Speciaal Onderwijs | 1.910.815 | 2.112.289 | 2.282.163 | 2.282.163 | 2.282.163 | 2.282.163 |
| Programma 7 - Toelaatbaarheid | 41.935 | 51.065 | 51.065 | 51.065 | 51.065 | 51.065 |
| Programma 8 - Ontwikkeling en innovatie | 233 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programma 9 - Bedrijfsvoering | 144.830 | 146.726 | 146.726 | 146.726 | 146.726 | 146.726 |
| Totale lasten | 4.829.317 | 5.038.131 | 5.248.110 | 5.143.702 | 5.154.358 | 5.146.900 |
| Resultaat | 486.249 | -90.529 | -407.081 | -344.584 | -315.230 | -264.680 |

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting RJO | 2020-R | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Baten | | | | | | |
| rijksbijdragen | 5.268.152 | 4.925.102 | 4.818.529 | 4.776.618 | 4.816.628 | 4.859.720 |
| overige baten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 47.413 | 22.500 | 22.500 | 22.500 | 22.500 | 22.500 |
| Totale baten | 5.315.565 | 4.947.602 | 4.841.029 | 4.799.118 | 4.839.128 | 4.882.220 |
| Lasten | | | | | | |
| Personele lasten | 292.759 | 492.346 | 492.346 | 492.346 | 492.346 | 492.346 |
| Afschrijvingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Huisvestingslasten | 14.292 | 14.300 | 14.300 | 14.300 | 14.300 | 14.300 |
| Overige instellingslasten | 25.782 | 43.200 | 43.200 | 43.200 | 43.200 | 43.200 |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 4.493.692 | 4.488.285 | 4.698.264 | 4.593.856 | 4.604.512 | 4.597.054 |
| Totale lasten | 4.826.525 | 5.038.131 | 5.248.110 | 5.143.702 | 5.154.358 | 5.146.900 |
| Resultaat | 489.040 | -90.529 | -407.081 | -344.584 | -315.230 | -264.680 |

Bovenstaande meerjarenbegroting leidt tot de volgende meerjarenbalans:

| Meerjarenbalans | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------|-----------|---------|---------|---------|----------|----------|
| Activa | | | | | | |
| Vorderingen | 24.042 | 24.042 | 24.042 | 24.042 | 24.042 | 24.042 |
| Liquide middelen | 994.830 | 904.301 | 497.220 | 152.636 | -162.594 | -427.274 |
| Totaal vlottende activa | 1.018.872 | 928.343 | 521.262 | 176.678 | -138.552 | -403.232 |
| Totaal activa | 1.018.872 | 928.343 | 521.262 | 176.678 | -138.552 | -403.232 |
| Passiva | | | | | | |
| Eigen vermogen | 936.049 | 845.520 | 438.439 | 93.855 | -221.375 | -486.055 |
| Kortlopende schulden | 82.822 | 82.822 | 82.822 | 82.822 | 82.822 | 82.822 |
| Totaal passiva | 1.018.871 | 928.342 | 521.261 | 176.677 | -138.553 | -403.233 |

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd of onttrokken aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. De meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde begroting en hierin is nog geen rekening gehouden met de inzet van reserves als gevolg van bovenmatig eigen vermogen.

De financiële positie van het Samenwerkingsverband is verbeterd ten opzichte van vorig jaar en is inmiddels ruim voldoende. Het eigen vermogen ultimo 2020 bedraagt € 936.049. Uit een globale risicoanalyse blijkt dat een eigen vermogen van € 300.000 gewenst is. Hieraan voldoet het samenwerkingsverband.

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandsvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden.

- Signaleringswaarde 3,5 % € 250.000
- Realisatie vermogen 2019 € 449.800
- Realisatie vermogen 2020 € 936.049

Conform het sectorplan zal in 2021 40% van de bovenmatige reserves ingezet worden, in 2021 zal in totaal 75% van dit budget ingezet zijn en in 2023 zal 100% van de bovenmatige reserve zijn ingezet.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|
| Resultaat | 236.858 | 486.249 | -90.529 | -407.081 | -344.584 | -315.230 | -264.680 |
| vermogen | 449.800 | 936.049 | 845.519 | 438.439 | 93.855 | -221.375 | -486.055 |
| signaleringswaarde | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 |
| Risicobuffer | 305.793 | 305.793 | 305.793 | 305.793 | 305.793 | 305.793 | 305.793 |
| Vrije ruimte | 144.007 | 630.256 | 539.726 | 132.646 | -211.938 | -527.168 | -791.848 |

RISICO'S

Een algemeen risico is dat de begroting nog niet geheel onderbouwd kan worden met meerjarige ervaringscijfers. Wel zijn de ervaringen van het eerste jaren meegenomen, maar daarin was ook sprake van incidentele zaken en was de uitvoering van beleidslijnen nog niet geheel doorontwikkeld. Pas in de loop der jaren zullen de cijfers met meer zekerheid opgesteld kunnen worden. Daarnaast zijn de volgende risico's te onderscheiden:

KORTING OP LUMP SUM SCHOOLBESTUREN

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor LWOO en PRO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWOO en PRO) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

| Uitputting licht / zwaar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Afdracht lichte ondersteuning | | | | | |
| de maximale afdracht LWOO en PRO bedraagt (budget | 2.313.462 | 2.299.527 | 2.276.994 | 2.313.165 | 2.327.396 |
| de werkelijke afdracht (via DUO) is: | 52% | 37% | 25% | 24% | 24% |
| Afdracht zware ondersteuning | | | | | |
| de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware | 2.611.640 | 2.519.002 | 2.499.624 | 2.503.462 | 2.532.324 |
| de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is: | 79% | 89% | 90% | 90% | 89% |

Het uitputtingspercentage voor LWOO en PRO ontwikkelt zich structureel rond de 95%. Vanaf 2019 (opting-out) daalt dit percentage jaarlijks en komt in 2025 uit op 24%. Hier is dus geen sprake van een risico. Het uitputtingspercentage van VSO bedraagt 79% en stijgt tot 90% in de jaren erna. Hier is sprake van een potentieel risico.

ONTWIKKELING DEELNAME LWOO, PRO

Ten opzichte van 2018 is er in 2019 een daling van de deelname LWOO van 26 leerlingen. Relatief gezien betreft dit een daling van 7,71% naar 5,43%. Om het risico te beperken van stijging van het aantal LWOO leerlingen heeft

het bestuur in 2017 besloten om over te gaan tot opting-out in 2019. Het risico op een stijging was groot gezien de hoeveelheid nieuwkomers in Weert en omstreken.

ONTWIKKELING DEELNAME VSO

In de afgelopen jaren is deelname aan het VSO in eerste instantie gestegen van 3,89% in 2011 naar 4,93% in 2014 bij de start van passend onderwijs. Ten opzichte van 2019 (3,77%) is er sprake van een flinke stijging in 2020 (4,75%). In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat er de komende jaren het deelnamepercentage licht stijgt. Een risico is dat deze stijging zich gaat doorzetten.

TUSSENTIJDSE GROEI VSO

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2020 leidde tot een te bekostigen aantal van 5 leerlingen categorie 1. Voor 2021 en verder is gerekend met 5 leerlingen. Aangezien ervaringscijfers beperkt aanwezig zijn, is hier sprake van een risico dat moeilijk te beheersen is.

KWANTIFICERING VAN DE RISICO'S

| Onderwerp | Risico | Impact | Kans (%) | Bedrag |
|-----------------|---|--|--------------|-----------------------|
| Bekostiging | Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingenaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan | 50 lln à € 750 61.840 5 lln à € 4.868 (PRO) | 50 | 30.920 |
| Deelname VSO | Deelname loopt niet terug maar stabiliseert Tussentijdse groei is hoger dan geraamd | 25 lln à € 11.461 286.525 5 lln à € 11.461 57.305 | 75 75 | 214.894 42.979 |
| Bedrijfsvoering | Kwetsbaarheid door omvang en wegvallen expertise BTW | 75.000 10.000 | 20 20 | 15.000 2.000 |
| Totaal | | | | 305.793 |

Deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van ca. € 300.000. Dit is een grove berekening. Voor een berekening van het totaal benodigde vermogen (risicobuffer, transactiefunctie, financieringsfunctie) is een nadere analyse nodig.

8.10. TREASURYVERSLAG

In het Treasury statuut van het Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van het SWV is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Eventuele middelen boven de noodzakelijk geachte reserve worden terug uitgekeerd aan de schoolbesturen. Met de middelen van het SWV wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

8.11. RISICOBEBEERSING EN INTERNE CONTROLE

Het interne risicobehersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

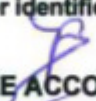
Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een correcte administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij de daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. Het bestuur heeft de planning- en controlcyclus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages. Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het Samenwerkingsverband raakt worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie. Voor het verslag van het bestuur wordt verwezen naar de inleiding van dit jaarverslag.

A man with dark hair and a beard, wearing a blue button-down shirt, stands in a field of tall, dry grass. He is looking slightly to his right. The background is a soft-focus landscape with more grass and some distant trees under a bright sky.

*De overstap naar
CITAVERDE kwam voor Roel
echt te vroeg. Doordat hij
op de Widdonckschool de
ondersteuning kreeg die hij
op dat moment nodig had,
was hij later wél met succes
in staat de overstap te
maken naar onze school.*

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

9. WNT-VERANTWOORDING 2020 (/2019)

De WNT is van toepassing Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck 3103. Het voor het samenwerkingsverband toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000 voor een leidinggevende topfunctionaris.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

| Gegevens 2020 | | |
|---|--------------------|-----------------------|
| bedragen x € 1 | H.P.W.R. Winkelman | F.M.A. van Ballegooij |
| Functiegegevens | Directeur | Directeur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | [01/01] – [01/08] | [01/08] – [31/12] |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | [0,4] | [0,4] |
| Dienstbetrekking? | Nee | Nee |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 25.885,59 | 19.514,37 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 0 | 0 |
| <i>Subtotaal</i> | 25.885,59 | 19.514,37 |
| | | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 46.918 | 33.482 |
| | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| | | |
| Bezoldiging | 25.885,59 | 19.514,37 |
| | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |

| Gegevens 2019 | |
|--|--------------------|
| bedragen x € 1 | H.P.W.R. Winkelman |
| Functiegegevens | Directeur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 01/02 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,4 |
| Dienstbetrekking? | Ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 39.267 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 0 |
| Subtotaal | 39.267 |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 77.600 |
| | |
| Bezoldiging | 77.600 |

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder:

| Gegevens 2020 | |
|----------------------|------------------------------------|
| NAAM TOPFUNCTIONARIS | FUNCTIE |
| Vossen JHF* | Voorzitter (onbezoldigd) |
| Bernard EMGH* | Voorzitter* (onbezoldigd) |
| Janssen JP | Secretaris (onbezoldigd) |
| Verstegen J | Penningmeester (onbezoldigd) |
| Hertoijs M | Algemeen bestuurslid (onbezoldigd) |
| Laar vd P** | Algemeen bestuurslid (onbezoldigd) |
| Schutte P** | Algemeen bestuurslid (onbezoldigd) |
| Nijboer G | Algemeen bestuurslid (onbezoldigd) |
| Paulussen L*** | Algemeen bestuurslid (onbezoldigd) |
| Schotanus N*** | Algemeen bestuurslid (onbezoldigd) |
| Vries de H | Algemeen bestuurslid (onbezoldigd) |

* De heer Vossen is gedurende 2020 vervangen door de heer Bernard

** De heer van de Laar is gedurende 2020 vervangen door de heer Schutte

*** Mevrouw Paulussen is gedurende 2020 vervangen door Mevrouw Schotanus

10. LIJST MET AFKORTINGEN

| | |
|------|---|
| AB | Ambulante Begeleiding |
| DUO | Dienst Uitvoering Onderwijs |
| EMB | Ernstig Meervoudig Beperkt |
| FTE | fulltime equivalent |
| IC | Interne Controle |
| ICT | Informatie- en communicatietechnologie |
| KEC | Kennis en Expertise Centrum |
| LRO | Leerroute ondersteuning |
| LWOO | Leerwegondersteunend Onderwijs |
| OCW | Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap |
| OPR | Ondersteuningsplan Raad |
| PO | Primair Onderwijs |
| Pro | Praktijkonderwijs |
| SWV | Samenwerkingsverband |
| TLV | Toelaatbaarheidsverklaring |
| UWV | Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen |
| VO | Voortgezet Onderwijs |
| VSO | Voortgezet Speciaal Onderwijs |
| ZMLK | Zeer Moeilijk Lerende Kinderen |

BIJLAGE 1. LEERLINGAANTALLEN PER 1-10-2020

De gegevens van 1-10-2020 betreffen gegevens vanuit de scholen.

| | 1-10-2020 per categorie * | | | | 1-10-2019 categorie | | | | per | 1-10-2018 categorie | | | | per |
|--|---------------------------|----|-----|------|---------------------|----|-----|------|-----|---------------------|----|-----|------|-----|
| VSO-leerlingen met TLV | I | II | III | Tot. | I | II | III | Tot. | | I | II | III | Tot. | |
| De Maaskei Heel | 16 | 1 | 1 | 18 | 13 | 1 | 1 | 15 | | 14 | 1 | 1 | 16 | |
| Herman Broerenschool Roermond | 8 | 0 | 2 | 10 | 11 | 0 | 2 | 13 | | 14 | 0 | 2 | 16 | |
| Prins Willem Alexanderschool Veldhoven | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 | | 4 | 0 | 0 | 4 | |
| ZML De Groote Aard | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| De Berkenschutse Heeze | 33 | 0 | 2 | 35 | 29 | 0 | 2 | 31 | | 35 | 1 | 4 | 40 | |
| Adelante Onderwijs Valkenburg | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| Mytyschool Eindhoven | 4 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 3 | | 2 | 1 | 0 | 3 | |
| School voor ZMOK de Widdonck Weert | 88 | 0 | 0 | 88 | 73 | 0 | 0 | 73 | | 68 | 0 | 0 | 68 | |
| VSO de Ortolaan Heibloem/Roermond | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| ZMOK St Jozef | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| Jan Baptist | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| IVOO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Subtotaal | 160 | 1 | 7 | 168 | 136 | 1 | 5 | 142 | | 143 | 3 | 7 | 153 | |

| | 1-10-2020 categorie* | | | | per | 1-10-2019 categorie | | | | per | 1-10-2018 categorie | | | | per |
|--------------------------------|-------------------------|-----|-----|-------|-----|------------------------|----|-----|------|-----|------------------------|----|-----|------|-----|
| Residentiële leerlingen | I | II | III | Tot. | | I | II | III | Tot. | | I | II | III | Tot. | |
| De Wijnberg | 5 | 0 | 0 | 5 | | 7 | 0 | 0 | 7 | | 6 | 0 | 0 | 6 | |
| Emiliusschool Son en Breugel | 0 | 0 | 1 | 1 | | 0 | 0 | 1 | 1 | | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| De Korenaer | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 0 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| PI school Hondsborg | 1 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| Zuiderbos | 1 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| VSO Ortolaan | 1 | 0 | 0 | 1 | | 2 | 0 | 0 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| Subtotaal | 8 | 0 | 1 | 9 | | 13 | 0 | 1 | 14 | | 13 | 0 | 1 | 14 | |
| Totaal | 168 | 1 | 8 | 177 | | 149 | 1 | 6 | 156 | | 156 | 3 | 8 | 167 | |
| (Prognose begroting) | (153) | (1) | (6) | (160) | | | | | | | | | | | |
| Totalen vanuit DUO | | | | | | 149 | 1 | 6 | 156 | | 149 | 2 | 8 | 159 | |

BIJLAGE 2. OVERZICHT NEVENFUNCTIES LEDEN BESTUUR SWV EN RECHTSPERSONEN

Dhr. Eugène Bernard, Voorzitter College van Bestuur bij Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

- *VO-raad, lid algemeen bestuur*
- *NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek), lid programmacommissie Nationaal Cohortonderzoek (NCO)*
- *Stg Innovatie Economie Onderwijs, lid raad van toezicht*
- *TU Eindhoven, lid bestuursraad Eindhoven School of Education*
- *Radboud Docenten Academie, Radboud Universiteit, Nijmegen, lid adviesraad*
- *Fontys Hogescholen, lid adviesraad Educatie*
- *SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord-Limburg, lid bestuur*
- *SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck, voorzitter bestuur*
- *SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek, lid bestuur, penningmeester*
- *SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad, voorzitter resp. lid bestuur*
- *Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer, lid*
- *Sectorplan Bèta en Techniek, Nationaal Outreach Overleg, lid*
- *Tilburg University, Tilburg School of Catholic Theology, adviesraad, lid*

Mw. Marije Hertroijs, Algemeen Directeur De Berkenschutse (Stichting Kempenhaeghe)

- *Geen nevenfuncties*

Dhr. Jan-Pieter Janssen, Lid Raad van Bestuur Yuverta / Stichting De Drie AOC's en Voorzitter College van Bestuur CITAVERDE College.

- *Lid algemeen bestuur en voorzitter auditteam SBB*
- *Bestuurslid Groene Norm*
- *Bestuurslid Kwaliteitsnetwerk mbo*
- *Bestuurslid Groene Tafel*
- *Penningmeester Bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad e.o. VO-31.06*
- *Secretaris Bestuur samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO-31.03 Weert, Nederweert en Cranendonck*
- *Lid Stuurgroep VSV RMC 38*
- *Lid Stuurgroep VSV RMC 39*

- *Lid Connect Groen*
- *Lid Dagelijks Bestuur Borderless Network*
- *Lid Kerngroep Internationalisering MBO Raad*

Externe nevenfuncties:

- *Voorzitter Raad van Advies IVN Consulentschap Limburg*
- *Werkvelddeskundige/expert NVAO en NQA*

Dhr. Guido Nijboer, Bovenschools Directeur bij Stichting De Wijnberg

- *Geen nevenfuncties*

Mw. Nathalie Schotanus, Directeur-Bestuurder bij Stichting Herman Broeren Roermond e.o.

- *Geen nevenfuncties*

Dhr. Peter Schutte, Uitvoerend Bestuurder bij Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

- *Geen nevenfuncties*

Dhr. Jac Verstegen, Sector Directeur bij Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg Sectorkantoor Zuid

- *Geen nevenfuncties*

Dhr. Hilbert de Vries, Voorzitter College van Bestuur bij Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra

- *Lid Expertgroep Onderzoek en Innovatie bij de PO-Raad*
- *Redactielid bij Passend Onderwijs Magazine*

BIJLAGE 3. VERBONDEN PARTIJEN (MODEL E)

| Verbonden partij met belang in bevoegd gezag in de periode 01-01-2020 t/m 31-12-2020 | | | | |
|--|-----------------|------------------|------|--------------------|
| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code | Deelnamepercentage |
| Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg Sectorkantoor Zuid | Stichting | Horn | 4 | n.v.t. |
| Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon | Stichting | Venlo | 4 | n.v.t. |
| Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs | Stichting | Sittard | 4 | n.v.t. |
| Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra | Stichting | Eindhoven | 4 | n.v.t. |
| Stichting Herman Broeren Roermond e.o. | Stichting | Roermond | 4 | n.v.t. |
| Stichting De Drie AOCs (voorheen CITAVERDE) | Stichting | Houten | 4 | n.v.t. |
| Onderwijsstichting De Wijnberg | Stichting | Venlo | 4 | n.v.t. |
| Stichting Kempenhaeghe | Stichting | Heeze | 4 | n.v.t. |

BIJLAGE 4. GEOORMERKTE SUBSIDIES (MODEL G)

| Geoormerkte subsidies zijn niet van toepassing | | | | | | | | | |
|--|------------|---------|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de jump sum | | | | | | | | | |
| Omschrijving | Toewijzing | Kenmerk | datum | de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond | nog niet geheel afgerond | | | | |
| | | | | aankruisen wat van toepassing is | | | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar | | | | | | | | | |
| Omschrijving | Toewijzing | | | Bedrag van de toewijzing | Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar | Overige ontvangsten | Eigen bijdrage | Totale kosten per 31 december 2020 | Saldo per 31 december 2020 |
| | Kenmerk | datum | € | € | € | € | € | € | € |
| | | totaal | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar | | | | | | | | | |
| Omschrijving | Toewijzing | | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen per 01 januari 2020 | Subsidie-ontvangsten in verslagjaar | Overige ontvangsten in verslagjaar | Eigen bijdrage in verslagjaar | Lasten in verslagjaar |
| | Kenmerk | datum | € | € | € | € | € | € | € |
| | | totaal | | | | | | | |

BIJLAGE 5. CONTROLEVERKLARING ACCOOUNTANT